

**Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy
nabytej po V Zjeździe siódmego rocznika aplikacji ogólnej,
który przeprowadzony zostanie w dniu 02 sierpnia 2016 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o KSSiP oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2016 r. poz. 150) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 23 marca 2016 r. nr 67/2016.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji ogólnej, będzie sporządzenie decyzji w ramach postępowania nakazowego, upominawczego lub uproszczonego po wpłynięciu pozwu wraz z omówieniem podjętej decyzji i dokonanych czynności. Nadto – w razie wydania nakazu zapłaty - należy wydać zarządzenia wykonawcze, które są wymagane po wydaniu nakazu zapłaty wraz z ich omówieniem. W razie stwierdzenia ewentualnych braków należy wydać odpowiednie zarządzenie i uznać, że zostało ono wykonane, a następnie podjąć dalszą decyzję procesową.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci drukowanych ustaw: kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności radców prawnych i czynności adwokackie (...) oraz ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy i orzecznictwa oraz innych adnotacji.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami i pojedynczo opuszczać salę - nie wcześniej niż po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia - po uzyskaniu zgody członka

komisji sprawdzianowej lub osoby nadzorującej, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. Decyzję będącą przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób (dane autora pracy muszą się zdecydowanie różnić od imienia i nazwiska aplikanta uczestniczącego w sprawdzianie). Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że czynności procesowe stron względnie ich pełnomocników zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie określonych przez sąd, a nadto, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby do tego uprawnione.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:
 - merytorycznego, odnoszącego się do prawidłowości stosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
 - poprawności rozstrzygnięcia, co do istoty sprawy,
 - umiejętności uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji
 - poprawności dokonywania oceny dowodów (o ile taka miała miejsce)
 - poprawności, kompleksowości oraz kompletności argumentacji podjętej decyzji
 - poprawności formalnej konstrukcji decyzji procesowej w zakresie rozstrzygnięcia i jego omówienia,
 - trafności argumentacji jurystycznej zawartej w uzasadnieniu (omówieniu) podjętej decyzji procesowej;
 - prawidłowości stosowania i przywoływania w decyzji pojęć i instytucji prawnych,
 - poprawności logicznej twierdzeń i tez zawartych w pracy pisemnej,

-poprawności językowej, w tym także odnoszących się do zachowania właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSA Dorota Gierczak

SSO Hanna Daniel

SSR Piotr Borkowski (przewodniczący)