

**Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po IV zjeździe VII rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 4 września 2017 r.**

1/ Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 ze zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t. jed. Dz. U. z 2017 r. poz. 146 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

2/ Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 11 lipca 2017r., Nr 132/2017.

3/ Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie opracowanie postanowień lub zarządzeń w przedmiocie rozpoznania wniosków dowodowych, zgody na rejestrację przez media obrazu lub dźwięku; przy czym niezależnie od wymogów procesowych stanowisko zajęte w sprawie należy uzasadnić.

4/ Sprawdzian trwać będzie 2 godziny (120 minut).

5/ Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów: ustaw – kodeks postępowania karnego, kodeks karny, prawo prasowe (Dz.U. z 1984 r., Nr 5, poz. 24 ze zm.) bez komentarzy, orzecznictwa i dostępu do LEXa czy innego informatycznego programu prawniczego, a także przepisów udostępnionych przez Komisję. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy i orzecznictwa.

6/ Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, korzystać z urządzeń elektronicznych w postaci komputera oraz nośników danych, a także posiadać telefonu komórkowego. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

7/ Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

8/ W trakcie trwania sprawdzianu – po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia - aplikanci mogą tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej, dopiero po zablokowaniu komputera.

9/ Praca będzie polegała na sporządzeniu decyzji procesowych zapadłych na rozprawie na skutek złożonych w jej trakcie wniosków; decyzje procesowe mają uwzględniać odpowiednie wymogi formalne przewidziane w odpowiednich przepisach procesowych, przy czym część z nich zrealizowana jest już w części wstępnej protokołu (np. sygnatura, data, skład sądu); w pracy należy przyporządkować numerycznie decyzję, którą się sporządza względem numeru decyzji, która wskazana jest w aktach będących przedmiotem sprawdzianu.

10/ Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A. kryterium merytoryczne:

- a) trafność rozstrzygnięcia,
- b) prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego,
- c) prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego,
- d) poprawność i kompletność argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania,
- e) szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza,

B. kryterium formalne:

- a) prawidłowość elementów formalnych decyzji,
- b) prawidłowość konstrukcji decyzji i jej uzasadnienia,

C. kryterium językowe:

- a) poprawność użytego w pracy języka - w tym prawnego,
- b) styl wypowiedzi,
- c) strona graficzna pracy,
- d) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11/ Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12/ Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. z późn. zm w sprawie zasad przeprowadzenia sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSO Dariusz Mazur  
SSO dr Marek Siwek (przewodniczący)  
SSO Marek Stempniak