

Założenia

do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po 4 zjeździe

XIII rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony

zostanie w dniu 30 maja 2022 roku

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 10, 11 i 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2022r., poz.355) oraz art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury ((tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 217)) w zw. z § 16 Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja sprawdzianowa, powołana zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 87/2022 z dnia 7 lutego 2022 roku o zmianie zarządzenia Nr 72/2022 z dnia 1 lutego 2022 roku w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia w dniu 30 maja 2022 r. sprawdzianu wiedzy po 4 zjeździe dla aplikantów XIII rocznika aplikacji prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie opracowanie projektu postanowienia o przedstawieniu zarzutów z uzasadnieniem, co było przedmiotem zajęć na 4 zjeździe XIII rocznika aplikacji prokuratorskiej.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych aktualnie obowiązujących następujących ustaw:

kodeks karny, kodeks postępowania karnego oraz ewentualnie aktów prawnych dostarczonych przez KSSiP.

Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego KSSiP.

7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innym zdającym lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Postanowienie i uzasadnienie, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datami właściwymi dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących

kryteriów:

A. kryterium merytoryczne:

a) prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego, a w szczególności:

- trafność wyboru decyzji procesowej tj. postanowienia o przedstawieniu zarzutów i jego uzasadnienia, prawidłowość przyjętej formy i podstawy prawnej decyzji procesowej i prawidłowość konstrukcji projektu decyzji;
- b) prawidłowość powoływania się w treści projektu decyzji na przepisy prawa materialnego;
- c) ogólna poprawność, w tym – kompleksowość, kompletność i przejrzystość (jasność), decyzji procesowych, sposobu sformułowania decyzji procesowych i ich uzasadnienia (ich poszczególnych elementów) oraz użycia argumentacji przedstawionej w uzasadnieniach decyzji procesowych;
- d) szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza wykazana przez aplikantów.

B. kryterium formalne:

- a) prawidłowość elementów formalnych decyzji;
- b) prawidłowość konstrukcji decyzji i jej uzasadnienia;
- c) zgodność przedstawionych danych z treścią akt sprawy.

C. kryterium językowe:

- a) poprawność użytego w pracy języka - w tym prawidłowości używania terminologii prawniczej;
- b) prawidłowy styl wypowiedzi;
- c) czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d) brak błędów ortograficznych oraz interpunkcyjnych.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku w sprawie

powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz komunikatu Dyrektora KSSiP nr 36/2020 z dnia 3 lipca 2020 roku w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii i załącznika do niego.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Jędrzej Pogorzelski – Prokurator Prokuratury Regionalnej w Białymstoku
2. Bartosz Wieczorek – Prokurator Prokuratury Rejonowej Toruń Centrum-Zachód w Toruniu,
3. Aneta Dygulska-Cierpiatka – Prokurator prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu (przewodnicząca).