

## Założenia do sprawdzianu

### z zakresu wiedzy nabytej po 3 zjeździe XV rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 22 kwietnia 2024 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie art. 15 pkt 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 217 z póź.zm.) i § 10 ust.2, § 11 i § 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 355 z póź. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 91/2024 z dnia 19 lutego 2024 r. w sprawie powołania Komisji do przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po 3. zjeździe dla aplikantów XV rocznika aplikacji prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z programem aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu postanowienia o wszczęciu postępowania przygotowawczego, zarządzenia o powierzeniu jego przeprowadzenia oraz wytycznych co do jego dalszego toku albo projektu postanowienia o odmowie wszczęcia dochodzenia lub śledztwa; (projekty decyzji procesowych powinny zawierać uzasadnienie).
4. Sprawdzian będzie trwał 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeks karny, kodeks postępowania karnego – aktualnie obowiązujących, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2026r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. 2023. 1115 tj.) oraz ewentualnie aktów prawnych dostarczonych przez Krajową Szkołę. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecnictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej, przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Decyzje procesowe i pisma, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci sporządzą jako prokurator, z uzasadnieniem, opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu. Opis czynu będącego przedmiotem decyzji procesowej lub pisma wraz z kwalifikacją prawną powinien być oparty o ustalenia faktyczne sprawy.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

**A/ kryterium merytoryczne:**

- wskazanie prawidłowego opisu czynu będącego przedmiotem czynności sprawdzających i postanowienia wraz z kwalifikacją prawną, w oparciu o ocenę materiału dowodowego
- poprawne wskazanie podstawy prawnej postanowienia z przywołaniem stosownych przepisów),
- poprawność i kompletność argumentacji użytej w poszczególnych elementach uzasadnienia, w tym umiejętność przedstawienia stanu faktycznego oraz prawidłowej oceny prawnej w aspekcie stosowania przepisów prawa karnego skargowego;

**B/ kryterium formalne:**

- spełnienie wszystkich wymogów formalnych postanowienia
- zachowanie elementów pisma procesowego;
- poprawność i logiczność konstrukcji, w tym uzasadnienia;
- zgodność przedstawionych danych z treścią akt,
- poprawność pouczeń
- poprawność zarządzenia o doręczeniu odpisu postanowienia

**C/ kryterium językowe:**

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawniczego;
- styl wypowiedzi;
- czytelność pracy i jej strona graficzna;
- błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

**Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:**

1. PPO dr Monika Kaszubowicz - przewodnicząca
2. PPO Izabela Trojnar
3. PPR Marcin Jachimowicz