

**Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po 2 Zjeździe VI rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 9 sierpnia 2025 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 2, § 11 oraz § 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSiP (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 217 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 102/2025 z dnia 21 lutego 2025 r., zmienionego Zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 208/2025 z dnia 4 kwietnia 2025 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji prokuratorskiej będzie opracowanie projektu postanowienia o wszczęciu postępowania przygotowawczego, zarządzenia o powierzeniu jego przeprowadzenia oraz wytycznych co do jego dalszego toku albo projektu postanowienia o odmowie wszczęcia dochodzenia lub śledztwa; projekty decyzji procesowych powinny zawierać uzasadnienie.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1115 ze zm.) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6. Sprawdzian przeprowadzony zostanie w formie elektronicznej przy użyciu komputerów KSSiP.

7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

8. Projekt decyzji merytorycznej aplikanci opatrzą sygnaturą sprawy oraz datami właściwymi dla biegu postępowania, wynikającymi z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy oceniany jest na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności następujących kryteriów:

#### **A. Kryteria formalne**

- prawidłowość i kompletność elementów formalnych postanowienia,
- poprawność konstrukcji rozstrzygnięcia i jego uzasadnienia,
- zgodność przedstawionych danych z treścią akt sprawy.

#### **B. Kryteria merytoryczne**

- wskazanie właściwej podstawy prawnej decyzji o wszczęciu (wraz z podstawą prawną zarządzenia o powierzeniu) lub odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego wraz z kwalifikacją prawną, w oparciu o ocenę materiału dowodowego, oraz prawidłowy dobór formy postępowania przygotowawczego,
- dokładny opis czynu ze wskazaniem miejsca i czasu i sposobu działania jak również podaniem prawidłowej kwalifikacji prawnej

- poprawność i kompletność argumentacji użytej w poszczególnych elementach uzasadnienia decyzji merytorycznej/poprawność i kompletność wytycznych w przypadku wydania decyzji o wszczęciu postępowania przygotowawczego,
- właściwe, adekwatne do realiów sprawy pouczenie dla uczestników postępowania oraz prawidłowe sporządzenie zarządzenia o doręczeniu decyzji merytorycznej.

### **C. Kryteria językowe**

- poprawność użytego w pracy języka - w tym prawnego i prawniczego,
- styl wypowiedzi,
- czytelność pracy i jej strona graficzna,
- błędy ortograficzne, stylistyczne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

### **Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:**

1. Rafał Wysocki – prokurator Prokuratury Okręgowej w Warszawie – przewodniczący,
2. dr Mikołaj Grzesik – prokurator Prokuratury Rejonowej w Tarnowie,
3. dr Karolina Chałubek – prokurator Prokuratury Rejonowej Łódź-Bałuty w Łodzi.