

Założenia do sprawdzianu wiedzy po 26. zjeździe dla aplikantów XV rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie dnia 18 maja 2026 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 496), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2022 r. poz. 217 i 2695 oraz z 2026 r. poz. 370) oraz z zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 469/2026 z dnia 25 marca 2026 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie sporządzenie projektu wyroku wraz z uzasadnieniem w sprawie z powództwa pracownika kwestionującego rozwiązanie stosunku pracy.
4. Sprawdzian trwać będzie 6 godzin lekcyjnych (270 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących aktów prawnych:
 - a) kodeks pracy,
 - b) kodeks cywilny,
 - c) kodeks postępowania cywilnego,
 - d) ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych,
 - e) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości (w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu): w sprawie opłat za czynności adwokackie, w sprawie opłat za czynności radców prawnych, w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu,
 - f) ewentualnie z innych aktów prawnych udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać ani posiadać włączonych telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za

zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu, a koszty postępowania rozliczane są w oparciu o ustawę o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu - w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu.
10. Przy sporządzaniu orzeczenia aplikanci przyjmują założenie, że:
 - a) pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw,
 - b) czynności procesowe stron lub ich pełnomocników zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie zakreślonych przez sąd,
 - c) strony lub ich pełnomocnicy zostali prawidłowo zawiadomieni o terminach rozpraw, z wyjątkiem, gdy wprost wynika to z akt sprawy,
 - d) należne opłaty sądowe zostały prawidłowo uiszczone,
 - e) wszystkie dokumenty zalegające w aktach sprawy zostały podpisane przez osoby do tego upoważnione.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) kryterium merytoryczne:
 - trafność rozstrzygnięcia,
 - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
 - umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji,
 - poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego twierdzeń i tez zawartych w pracy,
 - kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;
 - b) kryterium formalne:
 - umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych, w szczególności w zakresie prawidłowego konstruowania orzeczenia i jego uzasadnienia;
 - c) kryterium językowe:
 - poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
 - umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).
12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od oceny ze sprawdzianu wystawionej przez Komisję nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

- 13.** Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień:
- a) zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury,
 - b) wytycznych stanowiących załącznik do komunikatu Nr 36/2020 Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania sprawdzianu wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSR Monika Krueger

SSO Iwona Matyjas

SSO Maciej Nawrocki (przewodniczący)

SSA w stanie spoczynku Jolanta Pietrzak

SSR Adam Włodarczyk