

Kraków, 11 kwietnia 2024 r.

Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po 25 zjeździe aplikantów XIII rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie 13 maja 2024 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 217) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 1/2024 z 3 stycznia 2024 r., zmienionego zarządzeniem Nr 63/2024 z 30 stycznia 2024 r., zmienionego zarządzeniem Nr 323/2024 z 10 kwietnia 2024 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie opracowanie na podstawie spreparowanych akt, projektu orzeczenia sądu I instancji wraz z uzasadnieniem w sprawach objętych tematyką zjazdu dotyczących prawa spadkowego.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U.2022.1799 t.j.) oraz rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości (w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu): w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat

za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać ani posiadać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu, a koszty postępowania rozliczane są w oparciu o ustawę o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu - w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu.

10. Przy sporządzaniu orzeczenia aplikanci przyjmują założenie, że czynności procesowe stron bądź ich pełnomocników zostały dokonane w terminach ustawowych względnie określonych przez sąd, pełnomocnicy stron zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw, a nadto, że strony (pełnomocnicy) zostali prawidłowo zawiadomieni o terminach posiedzeń i prawidłowo doręczone zostały im odpisy pism procesowych składanych w sprawie. Aplikanci przyjmują również, że należne opłaty sądowe zostały prawidłowo uiszczone (we właściwym czasie i na właściwe konto). Należy nadto przyjąć, iż wszyscy uczestnicy postępowania zostali wskazani we wniosku bądź wezwani do udziału w sprawie w tym charakterze przez sąd orzekający.

11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a. kryterium merytoryczne:

- trafność rozstrzygnięcia,
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
- umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji,
- poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego twierdzeń i tez zawartych w pracy,
- kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;

b. kryterium formalne:

- umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych, w szczególności w zakresie prawidłowego konstruowania orzeczenia i jego uzasadnienia;

c. kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność używania właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów.

Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie.

Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Tomasz Radkiewicz, sędzia Sądu Okręgowego w Szczecinie (przewodniczący),
2. Wojciech Wójcik, sędzia Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu,
3. Marcin Hałas sędzia Sądu Rejonowego w Myślenicach,
4. Daniel Panocha, sędzia Sądu Rejonowego w Tarnowie,
5. Adam Czech, sędzia Sądu Rejonowego w Białymstoku.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	168340.616355.585241
Nazwa dokumentu	założenia do sprawdzianu po 25 zjeździe XIII AS.docx
Tytuł dokumentu	założenia do sprawdzianu po 25 zjeździe XIII AS
Sygnatura dokumentu	OAS-II.4420.1.1.2024
Data dokumentu	2024-04-11 00:00:00
Skrót dokumentu	36DB1F78C8D5EAB1472BF5ED65BA296F14B25E F8
Wersja dokumentu	1.1
Akceptacja	Kucharczyk Mariusz, 2024-04-15 16:42:29, wersja 1.1 (Kierownik Działu, , Dział Dydaktyczny OAS (OAS-II)) Krajowa Szkoła Sądownictwa i Prokuratury
	EZD 3.120.1.1.
Data wydruku:	2024-04-24 08:10:26
Autor wydruku:	Adamus Monika