

Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po XXIV zjeździe piątego rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 3 lipca 2017 roku.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292, z późn. zm.) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 146), zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. (z późn. zm.) w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 14 czerwca 2017 r. nr 109/2017.

3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury programu aplikacji sędziowskiej, ma być sporządzenie - na podstawie spreparowanych akt sądowych - postanowienia rozpoznającego skargę na orzeczenie referendarza sądowego dotyczące wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub do rejestru zastawów. Jak dotąd Krajowa Szkoła nie ma technicznych możliwości korzystania z oprogramowania odpowiadającego systemowi wpisów do Krajowego Rejestru Sądowego, generującemu w praktyce działania sądów rejestrowych projekty postanowień zarządzających wpisy. Z tego względu, zgodnie z decyzją Komisji, w porozumieniu z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury, rozstrzygnięcie, które nie ma zachowywać formy orzeczenia, powinno zawierać odpowiedzi na następujące pytania:

- czy skarga jest zasadna, a jeżeli tak, to w jakim zakresie (wnioski i argumentacja skargi),
- czy na skutek skargi powinien nastąpić wpis do rejestru w oparciu o złożony wniosek, a jeżeli tak, to w jakim zakresie, czy też oddalenie wniosku. O ile ma nastąpić oddalenie wniosku w części, to należy wskazać zakres oddalenia.

Każde rozstrzygnięcie podlegać winno uzasadnieniu, przy czym uzasadnienie powinno zawierać elementy odpowiadające uzasadnieniu postanowienia w postępowaniu rejestrowym.

4. Sprawdzian trwać będzie 2 godziny (120 minut).

5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów ustaw: Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu spółek handlowych, Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, Ustawy o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, Ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, Rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz za czynności radców prawnych oraz innych materiałów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową.

Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej. Opuszczenie sali następuje po uprzednim zablokowaniu komputera i jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 90 minut od rozpoczęcia sprawdzianu.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać nawet wyłączonych telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

9. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

- prawidłowość konstrukcji uzasadnienia;
- prawidłowość proponowanego rozstrzygnięcia i popierającej je argumentacji;
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego oraz poprawność ich wykładni w odniesieniu do twierdzeń wnioskodawcy;

- poprawność przywoływanych pojęć i instytucji prawnych;
- zachowanie reguł językowych.

11. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. (z późn. zm.) w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu: SSR Aneta Komenda - przewodniczący

SSR Małgorzata Szmudzińska

SSR Małgorzata Gajewska-Nowak