

**Założenia do sprawdzianu uzupełniającego z zakresu
nabytej wiedzy po XXIII zjeździe dla aplikanta
czwartego rocznika aplikacji sędziowskiej, który
przeprowadzony zostanie w dniu 27 czerwca 2016 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o KSSiP oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2016 r. poz. 150) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 128/2016 z dnia 06 czerwca 2016 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie sporządzenie - na podstawie spreparowanych akt – postanowienia sądu wraz z uzasadnieniem w przedmiocie rozpoznania skargi na czynność komornika.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikant ma prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw : kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, ustawy o komornikach sądowych i egzekucji, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu i rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu oraz ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikant może tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami opuszczać salę - nie wcześniej niż po upływie

90 minut od jego rozpoczęcia - po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub osoby nadzorującej, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

9. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu, aplikant opatrzy datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób (dane autora pracy muszą się zdecydowanie różnić od imienia i nazwiska aplikanta uczestniczącego w sprawdzianie). Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Przy sporządzaniu zadania aplikant przyjmuje założenie, że czynności procesowe stron względnie ich pełnomocników zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie określonych przez sąd, a nadto, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby do tego uprawnione.

11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

- merytorycznego, odnoszącego się do prawidłowości stosowania przepisów prawa materialnego i procesowego;
- poprawności rozstrzygnięcia co do istoty sprawy;
- umiejętności uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji;
- poprawności dokonywania oceny dowodów;
- poprawności formalnej konstrukcji orzeczenia w zakresie rozstrzygnięcia i jego uzasadnienia, które winny zawierać wszelkie wymagane ustawowo elementy;
- trafności argumentacji jurystycznej zawartej w uzasadnieniu podjętej decyzji procesowej;
- prawidłowości stosowania i przywoływania w decyzji pojęć i instytucji prawnych;
- poprawności logicznej twierdzeń i tez zawartych w pracy pisemnej;
- poprawności językowej, w tym także odnoszących się do zachowania właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie, co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do każdej

pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikant uczestniczący w sprawdzianie zobowiązany jest zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSO Hanna Daniel
SSA Małgorzata Stanek
SSO Izabela Wawrzyńkiewicz