

**Założenia do sprawdzianu
z zakresu nabytej wiedzy po XXII zjeździe VI rocznika aplikacji prokuratorskiej,
który przeprowadzony zostanie w dniu 16 kwietnia 2018 roku.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 16 ust.1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 146, ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 roku w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 468/2017 z 7 grudnia 2017 roku.
3. Przedmiotem sprawdzianu zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej będzie sporządzenie projektu apelacji od wyroku sądu I-instancji przez prokuratora przy zastosowaniu art. 60 § 2 kodeksu postępowania cywilnego.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mogą korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego i ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości opłat za czynności adwokackie i czynności radców prawnych oraz ewentualnie ustaw dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej. Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innym zdającym lub

z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Pismo procesowe będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

A) kryterium merytoryczne:

- a. poprawność w zakresie wskazania właściwych podstaw prawnych wniesionego środka zaskarżenia i jego granic;
- b. prawidłowość sformułowanych zarzutów z jednoczesnym wskazaniem naruszonych przepisów prawa;
- c. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego i materialnego;
- d. umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych i prawnych w aspekcie skonstruowanych zarzutów i wniosków apelacji, w tym również w aspekcie wskazanego zakresu zaskarżenia wyroku;
- e. poprawność, kompleksowość i kompletność argumentacji w odniesieniu do opracowanych zarzutów i wniosków środka zaskarżenia;
- f. poprawność przeprowadzonej oceny dowodów w zakresie sformułowanych zarzutów i wniosków apelacji;
- g. umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych i prawnych;
- h. szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza.

B) kryterium formalne:

- a. prawidłowość oznaczenia zaskarżonego wyroku, sygnatury sprawy, sformułowania zakresu zaskarżenia, zarzutów i wniosków apelacji;
- b. poprawność konstrukcji apelacji i jej uzasadnienia;
- c. zgodność przedstawionych danych z treścią akt.

C) kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka - w tym prawnego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;

d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja oceni pracę w skali 0-5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do każdej pracy jest sporządzony arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny.
12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 roku w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

**Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu
w składzie:**

PPO Elżbieta Ogórek (przewodnicząca)

PPO Grażyna Solnica

PPO Piotr Józwik