

**Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej na 22 i 23 zjeździe VI rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie 11 lipca 2026 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 496), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 217 i 2695 oraz z 2026 r. poz. 370), zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 707/2021 z dnia 27 grudnia 2021 r. o zmianie zarządzenia w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 500/2026 z dnia 16 kwietnia 2026 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po 23. zjeździe aplikantów VI rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej, w dniu 11 lipca 2026 r. w następującym składzie:
  - 1/ Elżbieta Matyasik, sędzia Sądu Okręgowego w st. spocz. – Przewodnicząca,
  - 2/ Beata Herman, sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie,
  - 3/ Sylwia Jastrzemska, sędzia Sądu Okręgowego we Wrocławiu.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie przygotowanie – na podstawie spreparowanych akt – projektu orzeczenia sądu I instancji wraz z uzasadnieniem w sprawie, której przedmiot odpowiada tematyce zjazdów 22 i 23, dotyczących prawa rodzinnego.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).

5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących aktów prawnych:
- a. Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U.2026.236 tj.)
  - b. Ustawa z 11 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2026.468 tj. ze zm.)
  - c. Ustawa z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.2026.393 tj.)
  - d. Ustawa z 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz.U.2025.1228 tj. ze zm.)
  - e. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U.2026.118 tj.)
  - f. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu (Dz.U.2026.136 tj.)
  - g. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U.2026.215 tj.)
  - h. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 14 maja 2024 r. w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu (Dz.U.2026.87 tj.)

– wszystkie akty prawne według stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową.

Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji;

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

7. W trakcie trwania sprawdzianu, aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu i odbioru informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami występujących w nich osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że:
  - a. pełnomocnicy stron zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby oraz organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z dowodami uiszczenia opłat skarbowych od pełnomocnictw;
  - b. strony, względnie ich pełnomocnicy, zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie rozprawy, z wyjątkiem, gdy wynika to z akt sprawy oraz, że ich czynności w postępowaniu zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie zakreślonych przez sąd;
  - c. dokumenty zostały dołączone do akt w formie/ postaci nadesłanej przez strony/ pełnomocników stron;
  - d. jeżeli w pismach procesowych następuje odwołanie do załączników, które nie zostały zawarte w spreparowanych aktach, należy przyjąć założenie, że załączniki te zostały prawidłowo złożone wraz z pismem procesowym, zaś ich treść jest zgodna ze sposobem ich opisanie w tym piśmie procesowym;
  - e. opłaty sądowe zostały uiszczone w kwotach wskazanych w pismach procesowych stron we właściwym czasie i na właściwe konto sądu.

**11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:**

a. kryterium merytoryczne:

- trafność i kompletność (całościowość) zaproponowanego rozstrzygnięcia,
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego oraz przepisów postępowania cywilnego,
- umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla wydania rozstrzygnięcia,
- odniesienie się do wszystkich złożonych w sprawie wniosków dowodowych,
- poprawność dokonania oceny dowodów,
- poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego ocen i tez zawartych w pracy,
- kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;

b. kryterium formalne:

- umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych w odniesieniu do wydanego orzeczenia i jego uzasadnienia, w tym ich prawidłowa konstrukcja i uwzględnienie wszystkich koniecznych elementów,

c. kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

**12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów.**

Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie.

Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

**13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 375/2019 z 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.**

*Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:*

- 1/ Elżbieta Matyasik, sędzia Sądu Okręgowego w st. spocz. – Przewodnicząca,*
- 2/ Beata Herman, sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie,*
- 3/ Sylwia Jastrzemska, sędzia Sądu Okręgowego we Wrocławiu.*