

Założenia do sprawdzianu
z zakresu nabytej wiedzy po XXI zjeździe aplikacji prokuratorskiej, który
przeprowadzony zostanie w dniu 7 marca 2016 roku

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1230, ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 301/2015 z dnia 3 grudnia 2015 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu sprzeciwu prokuratora na podstawie art. 184 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mogą korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeks Karny wykonawczy, Kodeks karny, które nie mogą zawierać komentarzy i orzecznictwa, a także przepisów udostępnionych przez Komisję.
6. Praca pisemna sporządzona będzie pismem ręcznym. Nieczytelne fragmenty tekstu nie będą brane pod uwagę przez Komisję przy ocenie pracy.
7. Orzeczenie, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. W trakcie trwania sprawdzianu – po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia – aplikanci mogą tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej, która odnotowuje pod tekstem przekazanej jej pracy godzinę wyjścia i powrotu.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- A) kryterium merytoryczne:
- a) trafność wyboru właściwego rodzaju sprzeciwu;
 - b) prawidłowość sformułowania zarzutu sprzeciwu i odpowiadającego mu wniosku;
 - c) prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego;
 - d) prawidłowość zastosowania przepisów prawa procesowego;
 - e) poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w uzasadnieniu sprzeciwu argumentacji prawnej i faktycznej;
 - f) umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych i prawnych;
 - g) szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza.
- B) kryterium formalne:
- a) wskazanie właściwego adresata sprzeciwu;
 - b) poprawność konstrukcji sprzeciwu i jego uzasadnienia;
 - c) zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z akt sprawy.
- C) kryterium językowe:
- a) poprawność użytego w pracy języka – w tym prawnego,
 - b) styl wypowiedzi, czytelność pracy i jej strona graficzna,
 - c) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne,
 - d) zachowanie właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.
11. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje.
12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu
w składzie:

PPG A. Woźniak-Rzążewska (przewodnicząca)

PPG w st. spocz. Teresa Ksok – Migal (członek)

PPO Krzysztof Kosieradzki (członek)