

**Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po XXI zjeździe dla
aplikantów czwartego rocznika aplikacji sędziowskiej, który
przeprowadzony zostanie w dniu 07 marca 2016 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2016 r. poz. 150) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 23 października 2015 r. nr 264/2015.

3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie sporządzenie - na podstawie spreparowanych akt - projektu wyroku wraz z uzasadnieniem w sprawie o zasiłek chorobowy.

4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).

5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, kodeksu postępowania cywilnego, ustawy z dnia 25.06.1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i czynności radców prawnych (z założeniem, że – ze względu na przepisy przejściowe zawarte w obowiązujących obecnie rozporządzeniach w tym zakresie – na sprawdzianie znajdują zastosowanie rozporządzenia z 28.09.2002 r.) oraz ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Praca pisemna sporządzana będzie w formie elektronicznej przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę - nie wcześniej niż po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia - po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub osoby nadzorującej, która odnotowuje pod tekstem przekazanej jej pracy godzinę wyjścia i powrotu aplikanta.

9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

Zatwierdzam

*Proszę umieścić na str. intern -
KSSiP -*

19.02.2016.

[Signature]

9.Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób (nazwiskiem jej autora, które musi istotnie różnić się od nazwiska aplikanta uczestniczącego w sprawdzianie). Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że strony względnie ich pełnomocnicy zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie rozpraw, z wyjątkiem gdy wprost wynika to z akt sprawy oraz, że ich czynności procesowe zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie określonych przez sąd, a nadto, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby do tego uprawnione.

11.Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

-poprawności merytorycznej, odnoszącej się do prawidłowości stosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,

-poprawności rozstrzygnięcia co do istoty sprawy,

-umiejętności uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji,

-poprawności dokonywania oceny dowodów,

-poprawności, kompleksowości oraz kompletności argumentacji podjętej decyzji,

- poprawności formalnej konstrukcji wyroku w zakresie rozstrzygnięcia i jego uzasadnienia, które winny zawierać wszelkie wymagane ustawowo elementy,

-prawidłowości stosowania i przywoływania w pracy pisemnej pojęć i instytucji prawnych,

-poprawności logicznej twierdzeń i tez zawartych w pracy pisemnej, w tym szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza,

- prawidłowości rozliczenia kosztów postępowania i ich wyszczególnienia w uzasadnieniu orzeczenia

-poprawności językowej, w tym także odnoszących się do zachowania właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

12.Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie, co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13.Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSA Krystian Serzysko

SSA Jolanta Pietrzak

SSA Irena Różańska – Dorosz