

Założenia do sprawdzianu
z zakresu nabytej wiedzy po XX zjeździe V rocznika aplikacji
prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 13 lutego 2017r.

1/ Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2016 r. poz. 150 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

2/ Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzeń Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 2 grudnia 2016 r. Nr 292/2016.

3/ Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu sprzeciwu prokuratora na podstawie art.184 Kodeksu postępowania administracyjnego.

4/ Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).

5/ Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy – Prawo o ruchu drogowym, w tym dot. stanu prawnego na dzień 4.09.2009 r. oraz ewentualnie dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6/ Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

7/ W trakcie trwania sprawdzianu – po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia - aplikanci mogą tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej, dopiero po zablokowaniu komputera.

8/ Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub

materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

9/Sprzeciw, będący przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego wynikającego z akt sprawy według zasad oceny legalności decyzji w postępowaniu administracyjnym.

10/ Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- a) trafność wyboru właściwego rodzaju sprzeciwu;
- b) prawidłowość sformułowania zarzutu sprzeciwu i odpowiadającego mu wniosku;
- c) prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego;
- d) prawidłowość zastosowania przepisów prawa procesowego;
- e) poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w uzasadnieniu sprzeciwu argumentacji prawnej i faktycznej;
- f) umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych i prawnych;
- g) szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza.

B/ kryterium formalne:

- a) wskazanie właściwego adresata sprzeciwu;
- b) poprawność konstrukcji sprzeciwu i jego uzasadnienia;
- c) zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z akt sprawy.

C/ kryterium językowe:

- a) poprawność użytego w pracy języka – w tym prawnego,
- b) styl wypowiedzi i jej strona graficzna,
- c) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne,
- d) zachowanie właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

11/ Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12/ Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. (tekst jednolity) w sprawie zasad przeprowadzenia sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Anita Woźniak-Rzążewska, prokurator Prokuratury Krajowej (przewodnicząca),

Barbara Rzuchowska, prokurator Prokuratury Regionalnej w Szczecinie,

Krzysztof Kosieradzki, prokurator Prokuratury Okręgowej w Warszawie.