

Założenia do sprawdzianu po XX zjeździe dla aplikantów piątego rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 13 lutego 2017 r.

1. Sprawdzian zostanie przeprowadzony na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 roku w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292, z późn. zm.) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2016 r. poz. 150) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 roku (z późn. zm.) w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 9/2017 z dnia 13 stycznia 2017 r.

3. Zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej przedmiotem sprawdzianu będzie - na podstawie spreparowanych akt – sporządzenie projektu wyroku wraz z uzasadnieniem w sprawie z powództwa pracownika kwestionującego rozwiązanie stosunku pracy.

Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu. Przy rozpoznaniu sprawy zastosowanie znajdują przepisy ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzeń w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz czynności radców prawnych w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu.

4. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz nazwiskiem jej autora, które musi się istotnie różnić od nazwiska aplikanta uczestniczącego w sprawdzianie.

5. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).

6. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych:

- kodeksu pracy,
- kodeksu postępowania cywilnego,
- ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych,
- rozporządzeń w sprawie opłat za czynności adwokackie, za czynności radców prawnych, w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu oraz z innych materiałów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową.

Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

7. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej. Opuszczenie sali następuje po uprzednim zablokowaniu komputera i jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 90 minut od rozpoczęcia sprawdzianu.

9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

I. kryterium merytoryczne:

- trafność rozstrzygnięcia,
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
- poprawność logiczna twierdzeń i tez zawartych w pracy,
- kompletność argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;

II. kryterium formalne:

- umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych, w szczególności w zakresie prawidłowego konstruowania orzeczenia i uzasadnienia;

III. kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,

- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych.

11. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Ze sprawdzenia każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny, zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 roku (z późn. zm.) w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSR Beata Bury (Przewodniczący)

SSA Jolanta Pietrzak

SSA Irena Różańska-Dorosz