

Kraków , 21 listopada 2025 r.

Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po 20 i 21 zjeździe aplikantów XV rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie 15 grudnia 2025 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności po 20 i 21 zjeździe aplikantów XV rocznika aplikacji sędziowskiej przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2022 r. poz. 217) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 346/2025 z 23 czerwca 2025 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie przygotowanie projektu orzeczenia sądu I instancji wraz z uzasadnieniem w sprawie objętej tematyką zjazdów dotyczących prawa rodzinnego.
4. Sprawdzian trwać będzie 270 minut.
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących aktów prawnych: Kodeks rodzinny i opiekuńczy, Kodeks postępowania cywilnego, Ustawa z 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz.U.2025.1228), Ustawa z 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.2025.594), rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. 2023, poz. 1964), rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 14 maja 2024 r. w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu (Dz.U. 2024, poz. 763) – wszystkie akty prawne według stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane

w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzenie zostanie przeprowadzone w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu i odbioru informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami występujących w nich osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że:
 - a) strony zostały prawidłowo zawiadomione o terminie rozprawy (w skanie nie ujęto treści zawiadomień i pouczeń dla stron), a ich czynności w postępowaniu zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie określonych przez sąd,
 - b) dokumenty zostały dołączone do akt w formie/postaci nadesłanej przez strony/pełnomocników stron,
 - c) opłaty sądowe zostały uiszczone w kwotach wskazanych w pismach procesowych stron we właściwym czasie i na właściwe konto sądu.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) kryterium merytoryczne:
 - trafność i kompletność (całościowość) zaproponowanego rozstrzygnięcia,
 - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego oraz przepisów postępowania cywilnego,

- umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla wydania rozstrzygnięcia,
- poprawność dokonania oceny dowodów,
- poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego twierdzeń, ocen i tez zawartych w pracy,
- kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;

b) kryterium formalne:

- umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych w odniesieniu do wydanego orzeczenia i jego uzasadnienia, w tym ich prawidłowa konstrukcja i uwzględnienie wszystkich koniecznych elementów,

c) kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Elżbieta Matyasik, SSO w stanie spoczynku (przewodnicząca)
2. SSA Jerzy Bess
3. SSO Beata Herman