

Kraków, 5 listopada 2024 r.

Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po 20 i 21 zjeździe aplikantów XIV rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie 25 listopada 2024 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności po 20 i 21 zjeździe aplikantów XIV rocznika aplikacji sędziowskiej przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2022 r. poz. 217) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 565/2024 z 30 lipca 2024 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie przygotowanie projektu orzeczenia sądu I instancji wraz z uzasadnieniem w sprawie objętej tematyką zjazdów dotyczących prawa rodzinnego.
4. Sprawdzian trwać będzie 6 godzin (270 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących aktów prawnych: ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawa z 11 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U. 2023, poz. 1935, w wersji obow. od 5.06.2024 r.), rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. 2023, poz. 1964, w wersji obow. od 5.06.2024 r.), rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 14 maja 2024 r. w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu (Dz.U. 2024, poz. 763) – wszystkie akty prawne według stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu,

a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu i odbioru informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami występujących w nich osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że:
 - a) strony zostały prawidłowo zawiadomione o terminie rozprawy (w skanie nie ujęto treści zawiadomień i pouczeń dla stron), a ich czynności w postępowaniu zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie zakreślonych przez sąd,
 - b) dokumenty zostały dołączone do akt w formie/postaci nadesłanej przez strony/pełnomocników stron,
 - c) opłaty sądowe zostały uiszczone w kwotach wskazanych w pismach procesowych stron we właściwym czasie i na właściwe konto sądu.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) kryterium merytoryczne:

- trafność i kompletność (całościowość) zaproponowanego rozstrzygnięcia,
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego oraz przepisów postępowania cywilnego,
- umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla wydania rozstrzygnięcia,
- poprawność dokonania oceny dowodów,
- poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego twierdzeń, ocen i tez zawartych w pracy,
- kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;

b) kryterium formalne:

- umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych w odniesieniu do wydanego orzeczenia i jego uzasadnienia, w tym ich prawidłowa konstrukcja i uwzględnienie wszystkich koniecznych elementów,

c) kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Ewa Grudzień – sędzia Sądu Rejonowego Lubin – Zachód w Lublinie (przewodnicząca),
2. Beata Herman – sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie,
3. Marta Stypuła – sędzia Sądu Rejonowego w Oświęcimiu,
4. Rafał Rusek – sędzia Sądu Okręgowego w Krakowie,

5. Dominik Flunt – sędzia Sądu Rejonowego w Miliczu.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	204046.729989.686393
Nazwa dokumentu	założenia do sprawdzianu po 20 i 21 zjeździe XIV AS.docx
Tytuł dokumentu	założenia do sprawdzianu po 20 i 21 zjeździe XIV AS
Sygnatura dokumentu	OAS-II.4420.2.6.2024
Data dokumentu	2024-11-05 00:00:00
Skrót dokumentu	24ACD6951D092D5AA33185FC54FCA1E300E3BB58
Wersja dokumentu	1.0
	EZD 3.124.70.69.
Data wydruku:	2024-11-05 15:50:49
Autor wydruku:	Kmiecik Paweł