

Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po 2. zjeździe przez aplikantów IV rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 12 sierpnia 2023 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie §10, 11 i § 12 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r.), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w KSSiP.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 159/2023 z dnia 16 lutego 2023r. zmienionego zarządzeniem Nr 160/2023 z dnia 22 lutego 2023r., zmienionego zarządzeniem Nr 469/2023 z dnia 5 lipca 2023r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, będzie sporządzenie – stosownie do dokonanej przez aplikantów oceny przedłożonych mu materiałów – projektu postanowienia o wszczęciu postępowania przygotowawczego, zarządzenia o powierzeniu jego przeprowadzenia oraz wytycznych co do jego dalszego toku albo projektu postanowienia o odmowie wszczęcia dochodzenia lub śledztwa; projekty decyzji procesowych powinny zawierać uzasadnienie.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2023 r. poz. 1115 t.j.). Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6. Sprawdzenie zostanie przeprowadzone w formie elektronicznej, przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą opuszczać salę wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą ani posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. Projekty przygotowanych decyzji aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy będzie oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Praca sprawdzianowa oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

A. kryterium merytoryczne:

- a. zasadność wszczęcia albo omowy wszczęcia postępowania przygotowawczego,
- b. trafność i kompletność stanowiska,
- c. prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego w tym dokonanie subsumpcji stanu faktycznego do stanu prawnego,
 - prawidłowy opis czynu zawierający znamiona czynów zabronionych,
 - prawidłowa kwalifikacja prawna czynu/ów (w tym stosowanie kwalifikacji kumulatywnej, czynu ciągłego lub ciągu przestępstw),
- d. prawidłowość zastosowania przepisów prawa procesowego,
 - przyjęcie prawidłowej formy postępowania (dochodzenie/śledztwo),

- prawidłowa i pełna podstawa wszczęcia lub odmowy wszczęcia postępowania przygotowawczego,
 - prawidłowe wskazanie ewentualnego organu uprawnionego do rozpoznania zażalenia na decyzję procesową,
 - zachowanie terminów procesowych dla podjęcia decyzji o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania,
- e. poprawność i kompletność argumentacji w odniesieniu do zaprezentowanego stanowiska,
- f. poprawność dokonanych w sprawie ustaleń faktycznych i ich oceny,
- g. umiejętność uwzględniania występujących w sprawie okoliczności faktycznych i prawnych,
- h. przestrzeganie gwarancji procesowych stron postępowania oraz osób biorących udział w czynnościach procesowych,
- i. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza wykazana przez aplikantów.

B. kryterium formalne:

- a. poprawność oznaczenia jednostki wraz z danymi adresowymi oraz sygnatury sprawy,
- b. poprawność konstrukcji decyzji procesowej i jej uzasadnienia,
- c. miejsce wydania decyzji, data wydania,
- d. część wstępna określająca podmiot wydający decyzję, podanie sygnatury sprawy, oznaczenie zawiadamiającego,
- e. pouczenia,

f. zarządzenia o doręczeniu.

C. kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka – w tym prawnego,
- b. styl wypowiedzi, czytelność pracy i jej strona graficzna,
- c. przestrzeganie reguł ortograficznych oraz interpunkcyjnych,
- d. respektowanie zasad gramatycznych i stylistycznych.

11. Komisja oceni pracę w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do każdej pracy jest sporządzony arkusz oceny, zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził pracę.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury

Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu w składzie:

1. dr Dariusz Kuberski – prokurator b. Prokuratury Generalnej wykonujący obowiązki w Prokuraturze Okręgowej w Bydgoszczy (przewodniczący)
2. Edyta Luchcińska – prokurator Prokuratury Rejonowej w Ostrołęce
3. Katarzyna Małecka-Kowalczyk – prokurator Prokuratury Rejonowej w Będzinie.