

**Założenia do sprawdzianu
z zakresu nabytej wiedzy po I zjeździe VIII rocznika aplikacji prokuratorskiej,
który przeprowadzony zostanie w dniu 23 kwietnia 2018 roku.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 16 ust.2 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 624) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 roku w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 93/2018 z dnia 17 stycznia 2018 roku.
3. Przedmiotem sprawdzianu zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej będzie sporządzenie projektu postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego wraz z uzasadnieniem.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mogą korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206). Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub pracownika, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi

lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Pismo procesowe będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

A) kryterium merytoryczne:

- a. trafność i kompletność rozstrzygnięcia;
- b. poprawność przyjętej kwalifikacji prawnej;
- c. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego z art. 17 § 1 k.p.k. z uwzględnieniem właściwego rozróżnienia przyczyny i podstawy odmowy wszczęcia postępowania przygotowawczego;
- d. poprawność, kompleksowość i kompletność argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;
- e. poprawność przeprowadzonej oceny w świetle poczynionych w sprawie ustaleń;
- f. umiejętność uwzględnienia występujących w sprawie okoliczności faktycznych i prawnych;
- g. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza.

B) kryterium formalne:

- a. poprawność spełnienia warunków decyzji procesowej i jej uzasadnienia;
- b. poprawność konstrukcji sentencji decyzji i uzasadnienia;
- c. poprawność przyjętych przyczyn (przesłanek) odmowy wszczęcia postępowania;
- d. poprawność przywołanych podstaw prawnych decyzji o odmowie wszczęcia postępowania;
- e. zgodność przedstawionych danych z treścią akt.

C) kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka - w tym prawnego;

- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia pracę w skali 0-5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 roku w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu w składzie:

Marek Dydzyszko – prokurator byłej Prokuratury Apelacyjnej w Gdańsku obecnie wykonujący czynności służbowe w Prokuraturze Okręgowej w Bydgoszczy (przewodniczący)

Marek Rote – prokurator Prokuratury Regionalnej w Poznaniu

Janusz Śliwa – prokurator Prokuratury Regionalnej w Krakowie