

## **Założenia**

**do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po 19 zjeździe  
XIII rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie  
w dniu 23 października 2023 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 3 ust. 2 w zw. § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej ((Dz. U. z 2022 r., poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 217) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 146/2023 z dnia 13 lutego 2023 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej będzie opracowanie projektu wniosku o zagraniczną pomoc prawną lub projektu europejskiego nakazu dochodzenia, co było przedmiotem zajęć na XIX zjeździe 12 rocznika aplikacji prokuratorskiej albo europejskiego nakazu dochodzeniowego wraz z pismem przewodnim.
4. Sprawdzian będzie trwał 3 godziny (180 minut).

5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu postępowania karnego, kodeksu karnego oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1115), wydruków tekstów następujących aktów prawa międzynarodowego/ponadpaństwowego:
- a) Europejska Konwencja o pomocy prawnej w sprawach karnych (Rady Europy) z dnia 20.04. 1959r. (Dz. U. z 1999 r., nr 76, poz. 854),
  - b) Protokół Dodatkowy do Europejskiej Konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych z 20.04.1959r. – sporządzony w dniu 17.03.1978r. (Dz. U. z 1999 r. nr 76, poz. 854),
  - c) Drugi Protokół Dodatkowy do Europejskiej Konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych z 20.04.1959r. – sporządzony w dniu 8.11. 2001r. (Dz. U. z 2004 r., nr 139, poz. 1476),
  - d) Konwencja o pomocy prawnej w sprawach karnych między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej z dnia 29.05.2000r. (Dz. U. z 2007 roku, Nr 135, poz. 950),
  - e) Protokół Dodatkowy do Konwencji o pomocy prawnej w sprawach karnych między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej z 29.05. 2000 roku, sporządzony w dniu 16.10. 2001r. (Dz. U. z 2007 roku, Nr 135, poz. 950).

Materiały własne aplikantów nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism.

Dodatkowo, w czasie sprawdzianu, aplikanci będą mogli korzystać z dostarczonych im przez KSSiP, na wniosek Komisji Sprawdzianowej:

- a) wykazu państw stron, w których obowiązuje procedura Europejskiego Nakazu Dochodzeniowego,
  - b) wykazu państw stron, które nadal związane są wymienionymi wyżej aktami prawa międzynarodowego/ponadpaństwowego,
  - c) a także jeśli będzie to niezbędne dla wykonania zadania objętego sprawdzianem, wydruków tekstów innych aktów prawa międzynarodowego/ponadnarodowego (w tym umów wielostronnych i/lub dwustronnych).
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego KSSiP.
  7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
  8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika KSSiP, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali, wprowadza system informatyczny w stan blokady.

9. Decyzje procesowe i pismo, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datami właściwymi dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

1) **Kryterium formalne:**

- a. prawidłowość oznaczenia sprawy oraz wynikających z przedłożonych akt – miejsca i daty sporządzenia wniosku, a także nazwy przedmiotowego pisma procesowego (z uwzględnieniem także poprawności usytuowania powyższych elementów w treści wniosku albo END);
- b. prawidłowość oznaczenia organu kierującego wniosek o pomoc prawną w sprawie karnej albo END oraz organu – adresata pisma przewodniego, w załączeniu którego przesyłany jest wniosek i jego załączniki;
- c. poprawność (w tym przejrzystość i „logiczny” układ) konstrukcji projektu wniosku (w zakresie jaki wynika z ogólnych zasad dotyczących sposobu formułowania pism procesowych) oraz prawidłowość sporządzenia END;
- d. zgodność przedstawionych w projekcie wniosku albo END danych z treścią akt;
- e. wskazanie organu (prokuratora) uprawnionego do podpisania przedmiotowego wniosku (poprzez tzw. „rozpisanie” treści pieczętki takiej osoby – w zakresie pełnionej przez niego funkcji – bez nazwiska i imienia lub z takim imieniem i nazwiskiem wymyślonym na potrzeby pracy i konsekwentnie użytym – pod treścią projektu wniosku albo END i pisma przewodniego.

## 2) **Kryterium merytoryczne:**

- a. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego (pomocy prawnej międzynarodowej w sprawie karnej), a w szczególności:
  - trafność wyboru sposobu (trybu) uzyskania pomocy prawnej z zagranicy w sprawie karnej,
  - trafność wyboru „drogi” kierowania wniosku o pomoc prawną z zagranicy w sprawie karnej albo END,
  - prawidłowość przyjętej podstawy prawnej kierowania wniosku albo END,
  - prawidłowość konstrukcji projektu wniosku o pomoc prawną z zagranicy w sprawie karnej i pisma przewodniego do tego wniosku albo END i pisma przewodniego do niego ze szczególnym uwzględnieniem zakresu czynności zawnioskowanych do przeprowadzenia;
- b. prawidłowość powoływania się w treści projektu wniosku albo END na przepisy prawa materialnego;
- c. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza wykazana przez aplikantów.

## 3) **Kryterium językowe:**

- a. poprawność użytego w pracy języka – w tym prawnego i prawniczego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne, gramatyczne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy

jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie obowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora KSSiP w Krakowie nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

**Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:**

1. Przewodniczący Aneta Dygulska - Cierpiatka – PPO w Tarnobrzegu
2. Renata Turczynowska – PPR w Wieliczce
3. Tomasz Stępień – PPR Kielce-Wschód w Kielcach