

Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po 19. zjeździe aplikantów IV rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, który zostanie przeprowadzony w dniu 11 maja 2024 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie §10 ust. 2, § 11 i § 12 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora KSSiP Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w KSSiP.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 53/2024 z dnia 26 stycznia 2024 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu nadzwyczajnego środka zaskarżenia lub odpowiedzi na taki środek.
4. Sprawdzian będzie trwał 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeks karny, kodeks postępowania karnego – aktualnie obowiązujących, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz ewentualnie aktów prawnych dostarczonych przez Krajową Szkołę.
6. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
7. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej, przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

8. Projekt wniosku, będącego przedmiotem sprawdzianu, aplikant może opatrzyć zarówno datą właściwą dla biegu postępowania wynikającą z akt sprawy, jak i datą aktualną, oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób.
9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą opuszczać salę tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, pojedynczo i po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka Komisji lub pracownika KSSiP, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant, przed opuszczeniem sali, wprowadza system informatyczny w stan blokady.
10. Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych o charakterze elektronicznym. Fakt posiadania takiego sprzętu aplikanci przekazują przy sprawdzaniu obecności członkowi Komisji lub pracownikowi KSSiP, który udziela wsparcia organizacyjnego i technicznego dla zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu, w celu zdeponowania takiego sprzętu elektronicznego we wskazanym miejscu.
11. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
12. Naruszenie przez aplikanta zasad przeprowadzania sprawdzianu odnotowuje się w protokole przebiegu sprawdzianu.
13. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi. W przypadku możliwości uzyskania przez aplikanta oceny poniżej 2 punktów, pracę sprawdzianową oceniają wszyscy członkowie Komisji sprawdzianowej.

14. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

a. prawidłowość oznaczenia organu procesowego, do którego kierowane jest pismo procesowe będące zadaniem sprawdzianowym oraz organu kierującego to pismo,

b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego, a w szczególności: prawidłowość przyjętej formy i podstawy prawnej decyzji procesowej i prawidłowość konstrukcji projektu decyzji, w tym prawidłowość określenia kierunku i zakresu zaskarżenia, zarzutów i wniosków nadzwyczajnego środka zaskarżenia,

b. prawidłowość powoływania się w treści projektu decyzji na przepisy prawa materialnego i procesowego,

c. ogólna poprawność, w tym – kompleksowość, kompletność i przejrzystość (jasność), decyzji procesowej oraz prawidłowość użycia argumentacji przedstawionej w uzasadnieniu decyzji procesowej,

d. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza wykazana przez aplikantów.

B/ kryterium formalne:

a. prawidłowość w zakresie wskazanie sygnatury sprawy,

b. prawidłowość konstrukcji stanowiska wraz z uzasadnieniem

c. zgodność przedstawionych w projekcie danych z treścią akt,

C/ kryterium językowe:

a. poprawność użytego w pracy języka - w tym prawnego;

b. styl wypowiedzi;

c. czytelność pracy i jej strona graficzna;

d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

15. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

16. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r.

w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Tomasz Stępień – Prokurator Prokuratury Rejonowej Kielce-Wschód w Kielcach delegowany do Prokuratury Okręgowej w Kielcach – **Przewodniczący**
2. dr hab. Igor Zgoliński – Sędzia Sądu Najwyższego
3. Rafał Wysocki – Prokurator Prokuratury Okręgowej w Warszawie