

Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy i umiejętności po 18 zjeździe

aplikantów II rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej,

który przeprowadzony zostanie 25 czerwca 2022 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności po 18 zjeździe aplikantów II rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2022 r. poz. 217) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 214/2022 z dnia 5 kwietnia 2022 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po 18 zjeździe aplikantów II rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej w dniu 25 czerwca 2022 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej, będzie przygotowanie – na podstawie spreparowanych akt – projektu dwóch postanowień z uzasadnieniami dotyczących udzielenia zabezpieczenia, wraz ze stosownymi zarządzeniami. Sprawdzian będzie składał się z dwóch części – dwóch osobnych spraw zawierających wnioski o zabezpieczenie powództwa.
4. Postanowienia powinny zostać sporządzone wraz z pisemnymi uzasadnieniami. Należy więc przyjąć na potrzeby sprawdzianu założenie, że po wydaniu postanowień złożone zostały wnioski o doręczenie postanowień wraz z uzasadnieniami i odnosiły się one do całości wydanych postanowień. Wyłączona jest możliwość skorzystania z instytucji przewidzianych w art. 357 § 5 i 6 k.p.c.
5. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).

6. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie – wszystkie akty prawne według stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.
7. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu i odbioru informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
10. Postanowienia w przedmiocie zabezpieczenia aplikanci opatrzą datą właściwą dla dnia przeprowadzenia sprawdzianu. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
11. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z dowodami uiszczenia opłat skarbowych od pełnomocnictw. Jeżeli w pismach procesowych następuje odwołanie do załączników, które

nie zostały zawarte w spreparowanych aktach, należy przyjąć założenie, że załączniki te zostały prawidłowo złożone wraz z pismem procesowym, zaś ich treść jest zgodna ze sposobem ich opisanie w tym piśmie procesowym. Należy również przyjąć, że opłaty sądowe zostały uiszczone w kwotach wskazanych w pismach procesowych stron we właściwym czasie i na właściwe konto sądu.

12. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a. kryterium merytoryczne:

- trafność i kompletność rozstrzygnięć,
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego oraz przepisów postępowania cywilnego,
- umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla wydania rozstrzygnięć,
- kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętych rozstrzygnięć;

b. kryterium formalne:

- umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych w odniesieniu do wydanych postanowień i ich uzasadnień, w tym ich prawidłowa konstrukcja i uwzględnienie wszystkich elementów koniecznych,

c. kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

13. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie, co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

14. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSA Kamil Grzesik - Przewodniczący

SSO Piotr Jakubiec

SSO Mirosław Trzaska