

Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po 16 zjeździe XII rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie 29 sierpnia 2022 r.

1. Sprawdzian przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz.U. z 2022 r. poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2022 r. poz. 217) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 244/2022 z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po 16 zjeździe aplikantów XII rocznika aplikacji sędziowskiej w dniu 29 sierpnia 2022 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie programem aplikacji sędziowskiej, będzie sporządzenie – na podstawie spreparowanych akt – planu rozprawy.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, ustawy z 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości z 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie / opłat za czynności radców prawnych – wszystkie akty prawne według stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. **Plan rozprawy aplikanci opatrzą datą z dnia sprawdzianu i danymi wynikającymi z akt sprawy w tym imionami i nazwiskami / firmami uczestniczącymi w nim osób i podmiotów. Stan sprawy powinien być przez aplikantów oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.**
10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują następujące założenia: wszelka korespondencja załączona w sprawie została prawidłowo wysłana / doręczona na właściwe adresy uprawnionym osobom / podmiotom; wszystkie pisma / oświadczenia / dokumenty złożone do akt zostały podpisane przez osoby uprawnione; pełnomocnicy stron, o ile występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione; dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z dowodami uiszczenia opłat skarbowych od pełnomocnictw; należne opłaty sądowe zostały prawidłowo uiszczone.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a. kryterium merytoryczne:
 - objęcie planem wszystkich elementów obligatoryjnych a także tych elementów fakultatywnych oraz rozstrzygnięć, które są konieczne na tle sprawy, wymaganych treścią art. 205⁹ i 205¹⁰ k.p.c.;
 - odniesienie się do wszystkich złożonych w sprawie wniosków dowodowych;

- trafność rozstrzygnięć zawartych w planie rozprawy;
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego;
- umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia poszczególnych decyzji;
- zaplanowanie czynności procesowych w sposób służący usprawnieniu procedowania w sprawie.

b. kryterium formalne:

- zachowanie wszystkich wymaganych prawem elementów formalnych planu.

c. kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych;
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Michał Kłós – sędzia Sądu Apelacyjnego w Łodzi (przewodniczący),
2. Hanna Daniel – sędzia Sądu Okręgowego w Bydgoszczy,
3. Krzysztof Lisek – sędzia Sądu Okręgowego w Krakowie,
4. Leon Miroszewski – sędzia Sądu Apelacyjnego w Szczecinie.