

Założenia do sprawdzianu po XVI zjeździe dla aplikantów piątego rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 3 października 2016r.

1. Sprawdzian zostanie przeprowadzony na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 roku w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292, z późn. zm.) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2016 r. poz. 150) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 roku (z późn. zm.) w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie z dnia 19 września 2016, nr 212/2016.

3. Zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej przedmiotem sprawdzianu będzie sporządzenie - na podstawie spreparowanych akt - projektu wyroku sądu I instancji i jego pisemnego uzasadnienia, np. w sprawie o ustalenie ojcostwa.

Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

4. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz nazwiskiem jej autora, które musi się istotnie różnić od nazwiska aplikanta uczestniczącego w sprawdzianie.

5. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).

6. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych: Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz innych materiałów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową.

Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

7. Praca pisemna sporządzana będzie pismem ręcznym. Nieczytelne fragmenty tekstu nie będą brane pod uwagę przez Komisję przy ocenie pracy.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej, która odnotowuje pod tekstem przekazanej jej pracy godzinę wyjścia i powrotu. Opuszczenie sali jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 90 minut od rozpoczęcia sprawdzianu.

9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

I. kryterium merytoryczne:

- trafność rozstrzygnięcia,
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
- poprawność logiczna twierdzeń i tez zawartych w pracy,
- kompletność argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;

II. kryterium formalne:

- umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych, w szczególności w zakresie prawidłowego konstruowania orzeczenia i uzasadnienia;

III. kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych.

11. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Ze sprawdzenia każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny, zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać

wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 roku (z późn. zm.) w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSO Elżbieta Matyasik (przewodnicząca)

SSA Jerzy Bess

SSR Adrian Klank