

## **Założenia do sprawdzianu**

### **z zakresu wiedzy nabytej po 15. zjeździe aplikantów XII rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 11 lipca 2022 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10, 11, i § 12 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2022 r., poz. 355 t.j.), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 217) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 163/2022 z dnia 9 marca 2022 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po 15. zjeździe dla aplikantów XII rocznika aplikacji prokuratorskiej w dniu 11 lipca 2022 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie "przygotowanie w formie pisemnej wniosków końcowych co do merytorycznego rozstrzygnięcia postępowania w stadium jurysdykcyjnym wraz z uzasadnieniem."
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206 ze zm.) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu).
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały,

których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Pismo, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datami właściwymi dla biegu postępowania wynikającymi z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A. kryterium formalne:

- a) prawidłowe spełnienie warunków formalnych pisma procesowego; w tym wskazanie tytułu pisma, oznaczenie organu do którego pismo jest kierowane oraz osoby je wnoszącej, wskazanie daty pisma (zgodnie z treścią pkt 9 niniejszych założeń), wskazanie sprawy wraz z sygnaturą akt prokuratorskich i sądowych oraz przedstawienie treści pisma wraz z uzasadnieniem, zamieszczenie podpisu prokuratora;
- b) poprawność (w tym wszystkie elementy i prawidłowy układ) uzasadnienia pisma;
- c) zgodność przedstawionych danych z treścią akt sprawy.

B. kryterium merytoryczne:

- a) prawidłowe określenie podmiotu i przedmiotu postępowania;
- b) prawidłowe odniesienie się do aspektów procesowych sprawy;
- c) prawidłowe zastosowanie instytucji prawa materialnego;
- d) przedstawienie i uzasadnienie okoliczności mających znaczenie dla wymiaru kary;
- e) poprawna i kompleksowa argumentacja zawartego w piśmie stanowiska; zachowanie odpowiedniego schematu, odnoszącego się do mowy oskarżycielskiej;
- f) szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza.

C. kryterium językowe:

- a) poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego;
- b) styl wypowiedzi;
- c) czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d) błędy ortograficzne, stylistyczne i interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy sporządzany jest arkusz

oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził pracę.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie obowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora KSSiP w Krakowie nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz komunikatu Dyrektora KSSiP nr 36/2020 z dnia 3 lipca 2020 roku w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii i załącznika do niego.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. PPO Jarosław Bittner (przewodniczący),
2. PPRReg. w stanie spoczynku Marek Rote,
3. PPRReg. Tomasz Koziół.