

**Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po 14 zjeździe  
XVI rocznika aplikacji sędziowskiej,  
który przeprowadzony zostanie 15 czerwca 2026 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (t. jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 496), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 217 i 2695 oraz z 2026 r. poz. 370) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 25/2026 z dnia 8 stycznia 2026 r. w sprawie powołania Komisji do przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po 14 zjeździe aplikantów XVI rocznika aplikacji sędziowskiej w dniu 15 czerwca 2026 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie programem aplikacji sędziowskiej, będzie sporządzenie - na podstawie akt sprawy, w której orzekał sąd okręgowy - planu rozprawy.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny lekcyjne (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata lub radcę prawnego z urzędu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową – **wszystkie akty prawne według stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu**. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach

i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać ani posiadać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Plan rozprawy będący przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą **datą właściwą dla biegu postępowania** wynikającego z akt sprawy i danymi wynikającymi z akt sprawy, w tym imionami i nazwiskami / firmami uczestniczących w nim osób i podmiotów. Stan sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego **w dniu przeprowadzania sprawdzianu**.
10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują następujące założenia:
  - czynności procesowe stron bądź ich pełnomocników zostały dokonane w terminach ustawowych względnie zakreślonych przez sąd,
  - wszelka korespondencja załączona w sprawie została prawidłowo wysłana / doręczona na właściwe adresy uprawnionym osobom / podmiotom;
  - wszystkie pisma / oświadczenia / dokumenty złożone do akt zostały podpisane przez osoby uprawnione;
  - pełnomocnicy stron, o ile występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione;
  - dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z dowodami uiszczenia opłat skarbowych od pełnomocnictw;
  - strony (pełnomocnicy) zostali prawidłowo zawiadomieni o terminach posiedzeń i prawidłowo doręczone zostały im odpisy pism procesowych składanych w sprawie,
  - należne opłaty sądowe zostały prawidłowo uiszczone.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
  - a. kryterium merytoryczne:
    - objęcie planem wszystkich elementów obligatoryjnych, a także tych elementów fakultatywnych oraz rozstrzygnięć, które są konieczne lub uzasadnione na tle sprawy, wymaganych treścią art. 205<sup>9</sup> i 205<sup>10</sup> k.p.c.;
    - odniesienie się do wszystkich złożonych w sprawie wniosków dowodowych;
    - trafność rozstrzygnięć zawartych w planie rozprawy;
    - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego;
    - umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia poszczególnych decyzji;

- zaplanowanie czynności procesowych w sposób służący usprawnieniu procedowania w sprawie.
- b. kryterium formalne:
  - zachowanie wszystkich wymaganych prawem elementów formalnych planu.
- c. kryterium językowe:
  - poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych;
  - umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

**12.** Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

**13.** Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Krzysztof Lisek – sędzia Sądu Okręgowego w Krakowie (Przewodniczący komisji sprawdzianowej);
2. Agnieszka Owczarewicz - sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie;
3. Martyna Płóciennik - sędzia Sądu Rejonowego w Kamiennej Górze;
4. Katarzyna Latała – sędzia Sądu Okręgowego w Kielcach