

Założenia do sprawdzianu

z zakresu wiedzy nabytej po 14. zjeździe aplikantów XII rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 6 czerwca 2022 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10, 11, i § 12 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 217) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr169/2022 z dnia 15 marca 2022 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po 14. zjeździe dla aplikantów XII rocznika aplikacji prokuratorskiej w dniu 6 czerwca 2022 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie przygotowanie projektów wniosków lub pism procesowych prokuratora jako reakcji na zmianę sytuacji procesowej w toku postępowania przed sądem I instancji.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206 ze zm.) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu).
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały,

których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Pismo będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- a. wstęp, wskazanie, czego dotyczy wniosek;
- b. przedstawienie stanowiska prokuratora, z przywołaniem właściwej podstawy prawnej, które winno stanowić skuteczną reakcję na zmianę sytuacji procesowej, jaka wyniknie (w świetle załączonych materiałów) w toku postępowania przed sądem I instancji;
- c. zgodność przedstawionych we wniosku argumentów z danymi wynikającymi z treści akt;
- d. prawidłowość wskazania możliwości zastosowania instytucji prawa materialnego, w kontekście podstaw wynikających z prawa procesowego;
- e. poprawność i kompletność użytej argumentacji (w odniesieniu do przyjętego rozwiązania);
- f. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza.

B/ kryterium formalne:

- a. prawidłowość spełnienia warunków formalnych pisma procesowego, w tym: oznaczenie sprawy (sygn. akt prokuratorskich i sądowych) oraz – wynikającego z materiałów – czasu sporządzenia wniosku i adresata wniosku;
- b. właściwy tytuł, z powołaniem podstawy prawnej czynności;
- c. wskazanie okoliczności, na które dowód ma zostać przeprowadzony;
- d. poprawność (w tym przejrzystość i „logiczny” układ) uzasadnienia pisma (w zakresie wynikającym z ogólnych zasad formułowania pism procesowych);
- e. zgodność opisanych ustaleń faktycznych z materiałem dowodowym zawartym w aktach sprawy;
- f. wskazanie (prokuratora) uprawnionego do podpisania wniosku (poprzez np. tzw.

„rozpisanie” treści pieczętki takiej osoby – bez nazwiska i imienia lub z takim imieniem i nazwiskiem wymyślonym na potrzeby pracy).

C/ kryterium językowe:

- a. poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna (w tym czytelność „edycyjna”);
- d. błędy ortograficzne i interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy sporządzany jest arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził pracę.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie obowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora KSSiP w Krakowie nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz komunikatu Dyrektora KSSiP nr 36/2020 z dnia 3 lipca 2020 roku w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii i załącznika do niego.

Komisja sprawdzianowa:

1. PPReg. Rafał Babiński (przewodniczący)
2. PPO Adam Cierpiatka
3. PPR Bartosz Wieczorek