

## **Założenia do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po XIII Zjeździe V rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 30 maja 2016 roku**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie: § 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 150 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. (tekst jednolity) w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 24 lutego 2016 r., nr 45/2016 (OSW - II.420.8/216).
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie opracowanie projektu pisma procesowego prokuratora w toku przewodu sądowego, jako reakcji na zmianę sytuacji procesowej toczącego się postępowania, co było przedmiotem zajęć na XIII Zjeździe V rocznika aplikacji prokuratorskiej
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2016 r. poz. 508) oraz ewentualnie materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Praca pisemna sporządzana będzie pismem ręcznym. Nieczytelne fragmenty tekstu nie będą brane pod uwagę przez Komisję przy ocenie pracy.
7. W trakcie trwania sprawdzianu po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia aplikanci mogą, w uzasadnionych przypadkach, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej, która odnotowuje, pod tekstem przekazanej jej pracy, godzinę wyjścia i powrotu aplikanta.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. Projekt pisma procesowego w postępowaniu sądowym, będący przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:
  - A) kryterium merytoryczne:
    - a. trafność i kompletność rozstrzygnięcia;
    - b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego;
    - c. poprawność przyjętej kwalifikacji prawnej;
    - d. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego;
    - e. poprawność, kompleksowość i kompletność argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;
    - f. poprawność przeprowadzonej oceny poczynionych w sprawie ustaleń;
    - g. umiejętność uwzględniania występujących w sprawie okoliczności faktycznych i prawnych
    - h. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza.
  - B) kryterium formalne:
    - a. poprawność spełnienia warunków pisma procesowego;
    - b. poprawność konstrukcji pisma procesowego prokuratora w toku przewodu sądowego;
    - c. zgodność przedstawionych danych z treścią akt;
  - C) kryterium językowe:
    - a. poprawność użytego w pracy języka – w tym języka prawnego;
    - b. styl wypowiedzi;
    - c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
    - d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne
11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. (tekst jednolity) w sprawie zasad przeprowadzenia sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Andrzej Kiełtyka PPA w Rzeszowie w st. spocz. (przewodniczący)
2. Marek Dydyszko PPR w Gdańsku
3. Michał Kurowski PPO w Łodzi