

## **Założenia do sprawdzianu**

### **z zakresu wiedzy nabytej po 12. zjeździe aplikantów XII rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 4 kwietnia 2022 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10, 11, i § 12 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 217) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr141/2022 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy po 12. zjeździe dla aplikantów XII rocznika aplikacji prokuratorskiej w dniu 4 kwietnia 2022 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie opracowanie stanowiska w przedmiocie zasadności zażalenia na postanowienie kończące postępowanie przygotowawcze lub projektu postanowienia o uwzględnieniu zażalenia.
4. Sprawdzian trwać będzie 2 godziny (120 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206 ze zm.) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu).
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały,

których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Decyzje procesowe i pismo, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datami właściwymi dla biegu postępowania wynikającymi z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

a. trafność stanowiska procesowego;

b. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego, w tym wskazanie podstaw prawnych działania prokuratora objętego przedmiotem sprawdzianu;

c. poprawność, kompleksowość i kompletność argumentów w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;

d. w sytuacji przyjęcia środka odwoławczego i sporządzenia pisma przekazującego środek do właściwego sądu - poprawność przeprowadzonej oceny argumentów powołanych w zażaleniu w kontekście wydanej w sprawie decyzji procesowej;

e. umiejętność powoływania się na ustalenia faktyczne i umiejętność prawidłowego i logicznego wyciągania na tej podstawie wniosków popartych, w przypadku podstaw, argumentację prawną;

f. szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza.

B/ kryterium formalne:

a. prawidłowość spełnienia warunków formalnych pisma procesowego;

b. poprawność konstrukcji pisma procesowego oraz konstrukcji pisma przekazującego środek odwoławczy wraz z uzasadnieniem (w tym przejrzystość i „logiczny” układ pisma);

c. zgodność opisanych ustaleń faktycznych z materiałem dowodowym zawartym w aktach sprawy;

C/ kryterium językowe:

a. poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego;

b. styl wypowiedzi;

c. czytelność pracy i jej strona graficzna (w tym czytelność „edycyjna”);

d. błędy ortograficzne i interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5 punktów. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy sporządzany jest arkusz

oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu aplikantowi, który sporządził pracę.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie obowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora KSSiP w Krakowie nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz komunikatu Dyrektora KSSiP nr 36/2020 z dnia 3 lipca 2020 roku w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzenia sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii i załącznika do niego.

Komisja sprawdzianowa:

1. PPK w st. spocz. dr Przemysław Piątek (przewodniczący)
2. PPR Bartosz Wieczorek
3. PPR Katarzyna Małecka - Kowalczyk