

**Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po XII zjeździe siódmego rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 14 maja 2018 roku.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292, z późn. zm.) w zw. z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 624) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 24 kwietnia 2018 nr 301/2018.

3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury programu aplikacji sędziowskiej, będzie przygotowanie w oparciu o konkretne akta rozbudowanego postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłych różnych specjalności, przynajmniej w dwóch różnych sprawach – po zapoznaniu się aplikanta z już zgromadzonym w sprawie materiałem dowodowym (np. w sprawie o zniesienie współwłasności przez podział fizyczny i ustanowienie odrębnej własności przedmiotem zlecenia opinii biegłemu powinno być sporządzenie inwentaryzacji budynku i wydzielenie konkretnych samodzielnych lokali, a także opisanie koniecznych prac adaptacyjnych w tych lokalach – według art. 11 ust. 2 ustawy o własności lokali; w sprawie o rozgraniczenie, w której występuje wątek zasiedzenia przygranicznego pasu gruntu, przedmiotem zlecenia opinii biegłemu geodecie powinno być sporządzenie stosownej mapy; w sprawie o zniesienie współwłasności nieruchomości przedmiotem zlecenia opinii biegłemu do spraw szacowania nieruchomości powinno być określenie wartości konkretnych nakładów lub pobranych pożytków) wraz z pisemnym omówieniem oraz zarządzeniami wykonawczymi.

4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).

5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów ustaw: Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz za czynności radców prawnych, Ustawy o własności lokali, Ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, Ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego oraz innych materiałów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

7. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób.

8. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej. Opuszczenie sali następuje po uprzednim zablokowaniu komputera.

10. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, nie mogą posiadać urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych. Członek komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innym zdającym lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

- merytorycznego, odnoszącego się do prawidłowości stosowania przepisów prawa,

- formalnego, umiejętności zastosowania prawa procesowego, szczególnie w aspekcie istotnych okoliczności w sprawie, odpowiedniej konstrukcji postanowienia dowodowego i zarządzenia o zleceniu biegłemu wydania opinii,
- prawidłowości stosowania i przywoływania w decyzji pojęć i instytucji prawnych,
- poprawności logicznej twierdzeń i tez zawartych w pracy pisemnej,
- poprawności językowej, w tym także odnoszących się do zachowania właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSO Maria Leszczyńska (Przewodniczący),

SSO w stanie spoczynku Hanna Langa-Bieszki,

SSR Tomasz Radkiewicz.