

Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po XII zjeździe dla aplikantów szóstego rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 22 maja 2017 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292 ze zm.) w zw. z art. 8 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o KSSiP oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694 ze zm.), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t. jed. Dz. U. z 2017 r. poz. 146) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 22 lutego 2017 r., Nr 30/2017.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie przygotowanie - w oparciu o konkretne akta - rozbudowanego postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłych różnych specjalności, przynajmniej w dwóch różnych sprawach – po zapoznaniu się aplikanta z już zgromadzonym w sprawie materiałem dowodowym (np. w sprawie o zniesienie współwłasności przez podział fizyczny i ustanowienie odrębnej własności przedmiotem zlecenia opinii biegłemu powinno być sporządzenie inwentaryzacji budynku i wydzielenie konkretnych samodzielnych lokali, a także opisanie koniecznych prac adaptacyjnych w tych lokalach – według art. 11 ust. 2 ustawy o własności lokali; w sprawie o rozgraniczenie, w której występuje wątek zasiedzenia przygranicznego pasu gruntu, przedmiotem zlecenia opinii biegłemu geodecie powinno być sporządzenie stosownej mapy; w sprawie o zniesienie współwłasności nieruchomości przedmiotem zlecenia opinii biegłemu do spraw szacowania nieruchomości powinno być określenie wartości konkretnych nakładów lub pobranych pożytków) oraz sporządzenie komentarza (omówienia) istotnych elementów tych postanowień i sporządzenie zarządzeń wykonawczych do wydanych postanowień dowodowych (zarządzeń o skierowaniu polecenia sporządzenia opinii do biegłych).
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu cywilnego, kodeksu

postępowania cywilnego, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości (w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu) : w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu, ustawy o własności lokali, ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy o gospodarce nieruchomościami, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę - nie wcześniej niż po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia - po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub pracownika, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. Postanowienia będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób (nazwiskiem jej autora, które musi istotnie różnić się od imienia i nazwiska aplikanta uczestniczącego w sprawdzianie). Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że strony względnie ich pełnomocnicy zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie rozpraw, z wyjątkiem gdy wprost wynika to z akt sprawy oraz, że ich czynności procesowe zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie zakreślonych przez sąd, a nadto, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego

uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw.

11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- merytorycznego, odnoszącego się do oceny prawidłowości stosowania przepisów prawa,
- umiejętności uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji w zakresie treści postanowienia dowodowego,
- formalnego, dotyczącego umiejętności zastosowania prawa procesowego, szczególnie w aspekcie istotnych okoliczności w sprawie, odpowiedniej konstrukcji postanowienia dowodowego i zarządzenia o zleceniu biegłemu wydania opinii,
- prawidłowości stosowania i przywoływania w decyzji pojęć i instytucji prawnych,
- poprawności logicznej twierdzeń i tez zawartych w pracy pisemnej,
- językowego, czyli poprawności językowej, w tym także odnoszących się do zachowania właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu :

SSO w stanie spoczynku Hanna Langa - Bieszki
SSR Piotr Borkowski
SSR Daniel Panocha