

Założenia do sprawdzianu po XII zjeździe dla aplikantów piątego rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 25 kwietnia 2016r.

1. Sprawdzian zostanie przeprowadzony na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 roku w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2016 r. poz. 150) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 roku w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie z dnia 11 kwietnia 2016 r., nr 83/2016.

3. Zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej przedmiotem sprawdzianu będzie przygotowanie w oparciu o konkretne akta rozbudowanego postanowienia o dopuszczeniu dowodu z opinii biegłych różnych specjalności, przynajmniej w dwóch różnych sprawach – po zapoznaniu się aplikanta z już zgromadzonym w sprawie materiałem dowodowym (np. w sprawie o zniesienie współwłasności przez podział fizyczny i ustanowienie odrębnej własności przedmiotem zlecenia opinii biegłemu powinno być sporządzenie inwentaryzacji budynku i wydzielenie konkretnych samodzielnych lokali, a także opisanie koniecznych prac adaptacyjnych w tych lokalach – według art. 11 ust. 2 ustawy o własności lokali; w sprawie o rozgraniczenie, w której występuje wątek zasiedzenia przygranicznego pasu gruntu, przedmiotem zlecenia opinii biegłemu geodecie powinno być sporządzenie stosownej mapy; w sprawie o zniesienie współwłasności nieruchomości przedmiotem zlecenia opinii biegłemu do spraw szacowania nieruchomości powinno być określenie wartości konkretnych nakładów lub pobranych pożytków).

Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

4. Postanowienia będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz nazwiskiem jej autora, które musi się różnić od nazwiska aplikanta uczestniczącego w sprawdzianie.

5. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).

6. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych: Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz za czynności radców prawnych, Ustawy o własności lokali, Ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, Ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 września 2004r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego oraz innych materiałów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

7. Praca pisemna sporządzana będzie pismem ręcznym. Nieczytelne fragmenty tekstu nie będą brane pod uwagę przez Komisję przy ocenie pracy.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej, która odnotowuje pod tekstem przekazanej jej pracy godzinę wyjścia i powrotu. Opuszczenie sali jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 90 minut od rozpoczęcia sprawdzianu.

9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

-merytorycznego, odnoszącego się do prawidłowości stosowania przepisów prawa,

-formalnego, umiejętności zastosowania prawa procesowego, szczególnie w aspekcie istotnych okoliczności w sprawie, odpowiedniej konstrukcji postanowienia dowodowego i zarządzenia o zleceniu biegłemu wydania opinii,

-prawidłowości stosowania i przywoływania w decyzji pojęć i instytucji prawnych,

-poprawności logicznej twierdzeń i tez zawartych w pracy pisemnej,

-poprawności językowej, w tym także odnoszących się do zachowania właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych .

11. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie, co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Ze sprawdzenia każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny, zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 roku w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSO Hanna Langa-Bieszki

SSO Maria Leszczyńska

SSO Piotr Borkowski