

**Założenia do sprawdzianu
z zakresu wiedzy nabytej po 12. zjeździe aplikantów
XVI rocznika aplikacji prokuratorskiej,
który zostanie przeprowadzony w dniu
13 kwietnia 2026 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 217) oraz § 10 ust. 2, § 11 i § 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 355) i zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 624/2025 z dnia 21 października 2025 r., nr OAP-II.4420.3.9.2025, o powołaniu komisji do przeprowadzenia sprawdzianu po 12. zjeździe dla aplikantów XVI rocznika aplikacji prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu stanowiska w przedmiocie zasadności zażalenia na postanowienie kończące postępowanie przygotowawcze lub projektu postanowienia o uwzględnieniu zażalenia.
4. Sprawdzian będzie trwał 2 godziny (120 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeks karny, kodeks postępowania karnego – aktualnie obowiązujących, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz ewentualnie aktów prawnych dostarczonych przez Krajową Szkołę.

6. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
7. Sprawdzan zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej, przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą opuszczać salę tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, pojedynczo i po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka Komisji lub pracownika KSSiP, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant, przed opuszczeniem sali, wprowadza system informatyczny w stan blokady.
9. Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych o charakterze elektronicznym. Fakt posiadania takiego sprzętu aplikanci przekazują przy sprawdzaniu obecności członkowi Komisji lub pracownikowi KSSiP, który udziela wsparcia organizacyjnego i technicznego dla zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu, w celu zdeponowania takiego sprzętu elektronicznego we wskazanym miejscu.
10. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
11. Naruszenie przez aplikanta zasad przeprowadzania sprawdzianu odnotowuje się w protokole przebiegu sprawdzianu.
12. Projekty decyzji procesowych (pism), będących przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającego z akt sprawy oraz stosownych przepisów, a także imionami i nazwiskami i stanowiskami uczestniczących w danym postępowaniu osób. Stan faktyczny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
13. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności

następujących kryteriów:

a) kryterium merytoryczne:

- trafność stanowiska procesowego;
- prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego, w tym wskazanie podstaw prawnych działania prokuratora objętego przedmiotem sprawdzianu;
- poprawność, kompleksowość i kompletność argumentów w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;
- szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza;

b) kryterium formalne:

- spełnienie warunków formalnych pisma procesowego;
- poprawność konstrukcji pisma procesowego będącego przedmiotem sprawdzianu,
- wskazanie właściwego adresata pisma procesowego;

c) kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego i prawniczego;
- styl wypowiedzi;
- czytelność pracy i jej strona graficzna;
- brak błędów ortograficznych i interpunkcyjnych.

14. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

15. W przypadku możliwości uzyskania przez aplikanta oceny poniżej 2 punktów, pracę sprawdzianową oceniają wszyscy członkowie Komisji sprawdzianowej.

16. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

17. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią

i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

PPO dr Kamil Rogoziński – przewodniczący

PPO dr Mikołaj Grzesik

PPR dr Kamil Trybek