

Założenia

do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po XI zjeździe aplikantów 10. rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 9 marca 2020 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności praktycznych nabytych przez aplikantów, przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2018, poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSS i P (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1042) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 21 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w KSSiP.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 554/2019 z dnia 8 listopada 2019 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią programu aplikacji prokuratorskiej ustalonego przez Dyrektora KSSiP będzie sporządzenie protokołu oględzin.
4. Sprawdzian trwać będzie 2 godziny (120 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących aktów prawnych: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206 z późn. zm.) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. **Na sprawdzian aplikanci zobowiązani są przynieść przymiar liniowy 20 centymetrowy.**

7. Sprawdzian przeprowadzany będzie w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
8. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
9. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
10. Projekt protokołu oględzin rzeczy, będący zadaniem sprawdzianowym, aplikanci opatrzą sygnaturą sprawy oraz datami właściwymi dla biegu postępowania, wynikającymi z przypadku oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy oceniany jest na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A. Kryteria formalne

- poprawność konstrukcji opracowanego protokołu;
- zgodność przedstawionych danych z treścią przypadku;
- prawidłowość i kompletność elementów formalnych opracowanego protokołu.

B. Kryteria merytoryczne

- trafność i kompletność rozstrzygnięcia;

- prawidłowość zastosowania instytucji prawa materialnego i procesowego;
- poprawność, kompleksowość i kompletność użytej argumentacji w odniesieniu do przyjętego rozwiązania w tym szczegółowość opisu przedmiotu oględzin, jego cech i ewentualnych uszkodzeń;
- wskazanie śladów ujawnionych w trakcie oględzin rzeczy oraz prawidłowości ich zabezpieczenia, pod kątem dowodowego wykorzystania – powołania (zasięgnięcia opinii) biegłych z określonych specjalizacji;
- szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza.

C. Kryteria językowe

- poprawność użytego w pracy języka – w tym języka prawniczego;
- styl wypowiedzi;
- czytelność pracy i jej strona graficzna;
- błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

12. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w KSSiP.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1/ Tomasz Kozioł- Prokurator Prokuratury Okręgowej we Wrocławiu

2/ Maria Ambroziak- Prokurator Prokuratury Okręgowej w Łomży

3/ Andrzej Leciak- Prokurator Prokuratury Krajowej w stanie spoczynku.

Kraków, dnia 20 lutego 2020 r.