

ZAŁOŻENIA
do sprawdzianu z zakresu wiedzy nabytej po X Zjeździe
V rocznika aplikacji prokuratorskiej, który zostanie
przeprowadzony w dniu 29 lutego 2016 roku

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1230, z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzeń Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 9 grudnia 2015 r. Nr 305/2015.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej będzie opracowanie projektów postanowień o powołaniu biegłych oraz ocena (osąd) opinii kompleksowej, co było przedmiotem zajęć na X Zjeździe V rocznika aplikacji prokuratorskiej.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego oraz ewentualnie dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy i orzecznictwa.
6. Praca pisemna sporządzana będzie pismem ręcznym. Nieczytelne fragmenty tekstu nie będą brane pod uwagę przez Komisje przy ocenie pracy.
7. W trakcie trwania sprawdzianu – po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia - aplikanci mogą tylko w wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, pojedynczo opuszczać salę, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej, która odnotowuje pod tekstem przekazanej jej pracy godzinę wyjścia i powrotu.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. Projekt postanowień, będący przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

- **Postanowienie o powołaniu biegłych (cz. I pracy):**

- A. kryterium merytoryczne:**

- a. trafność wskazania biegłych, a w przypadku instytucji, w razie potrzeby specjalności osób, które powinny wziąć udział w przeprowadzeniu ekspertyzy;
- b. prawidłowość wskazania podstaw prawnych wydawanego postanowienia;
- c. prawidłowość uwzględnienia ewentualnej potrzeby i zakresu przekazanych biegłym odpowiednich materiałów i akt sprawy;
- d. prawidłowość określenia przedmiotu i zakresu opinii (ekspertyzy) oraz zastosowania zasad formułowania pytań;
- e. prawidłowość uzasadnienia postanowienia;
- f. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza;

- B. kryterium formalne:**

- a. poprawność oznaczenia organu oraz sygnatury sprawy;
- b. prawidłowość uwzględnienia wszystkich wymogów formalnych postanowienia, w tym także zarządzeń i pouczeń;
- c. zgodność przedstawionych danych z treścią akt;

- C. kryterium językowe:**

- a. poprawność użytego w pracy języka – w tym języka prawniczego;
- b. styl wypowiedzi;
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna;
- d. błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

- **Ocena (osąd) opinii kompleksowej (cz. II pracy):**

A. kryterium merytoryczne:

- a. trafność przyjętego osądu co do prawidłowości układu (konstrukcji) opinii i jej wymaganych elementów;
- b. trafność przyjętego osądu co do pełności, jasności, kompletności, wewnętrznej spójności oraz ew. sprzeczności ocenianej opinii;
- c. prawidłowość uzasadnienia przyjętego osądu.

B. kryterium językowe – j.w.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów, w tym minimum po 1 punkcie z każdej jego części. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. (tekst jednolity) w sprawie zasad przeprowadzenia sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Andrzej Leciak prokurator PK w st. spocz. (przewodniczący)

Jan Wojtasik prokurator Prokuratury Apelacyjnej w Poznaniu w st. spocz.

Mariusz Gózd prokurator Prokuratury Apelacyjnej w Katowicach

Kraków, dnia 15 lutego 2016 r.