

**Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po X zjeździe dla
aplikantów szóstego rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony
zostanie w dniu 13 marca 2017 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ustawy z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o KSSiP oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t. jed. Dz. U. z 2017 r. poz. 146) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
 2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 17 listopada 2016 r., Nr 268/2016 zmienionego zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 22 grudnia 2016 r., Nr 312/2016.
 3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie - w oparciu o konkretne akta w sprawie będącej w toku, w której trwa postępowanie dowodowe :
 - a. skomentowanie i dokonanie oceny dotychczasowych czynności (począwszy od wniesienia pozwu) przewodniczącego i składu orzekającego, a także stron procesu w kontekście ich zgodności z prawem i celowości;
 - b. wypowiedzenie się co do dalszego postępowania dowodowego tj. jakie czynności procesowe powinny być podjęte przez przewodniczącego lub skład orzekający.
- Stan faktyczny sprawy oceniany jest na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).
 5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości (w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu) : w sprawie opłat za

czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
 7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę - nie wcześniej niż po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia - po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub pracownika, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
 8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
- merytorycznego, odnoszącego się do prawidłowości stosowania przepisów prawa materialnego i procesowego w zakresie oceny czynności podejmowanych przez przewodniczącego, skład orzekający i strony procesu,
 - poprawności oceny czynności procesowych przewodniczącego i sądu, zmierzających do nadania sprawie prawidłowego biegu i rozpoznania istoty sprawy
 - umiejętności uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia kolejnych decyzji,
 - poprawności, kompleksowości oraz kompletności argumentacji zawartej w pracy pisemnej
 - prawidłowości stosowania i przywoływania w pracy pisemnej pojęć i instytucji prawnych,
 - poprawności logicznej twierdzeń i tez zawartych w pracy pisemnej,
 - poprawności językowej, w tym także odnoszących się do zachowania właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

10. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

11. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015r. z późn. zm. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu :

SSO Hanna Daniel
SSO w stanie spoczynku Hanna Langa – Bieszki
SSA Aleksandra Janas