

Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po 19 zjeździe dla aplikantów III rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 22 lipca 2023 r.

Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 355 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2022 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Sprawdzian wiedzy po 19 zjeździe dla aplikantów III rocznika aplikacji uzupełniającej sędziowskiej przeprowadzi Komisja powołana na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 418/2023 z dnia 14 czerwca 2023 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia sprawdzianu.

Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP programu aplikacji sędziowskiej uzupełniającej będzie przygotowanie, na podstawie spreparowanych akt, projektu orzeczenia z uzasadnieniem w sprawie, której przedmiot odpowiada tematyce 19 zjazdu.

Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).

Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących aktów prawnych (w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu):
ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, z dnia 11 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, ustawy z dnia 22.05.2003 r.

o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości: w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej.

W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.

W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą sprawdzianu oraz imionami i nazwiskami występujących w aktach osób.

Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że:

strony, względnie ich pełnomocnicy, zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie rozpraw, z wyjątkiem gdy wprost wynika to z akt sprawy oraz, że ich

czynności w postępowaniu zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie określonych przez sąd, a nadto, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw;

dokumenty zostały dołączone do akt w formie/postaci nadesłanej przez strony/pełnomocników stron.

Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

kryterium merytoryczne:

trafność zaproponowanego rozstrzygnięcia,

prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego oraz przepisów postępowania cywilnego,

umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji,

poprawność dokonywania oceny dowodów,

poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego twierdzeń, ocen i tez zawartych w pracy,

kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;

kryterium formalne:

umiejętność zastosowania przepisów postępowania, w szczególności w zakresie prawidłowego konstruowania orzeczenia i jego uzasadnienia;

kryterium językowe:

poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,

umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie, co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny, zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Sędzia Hanna Daniel – przewodnicząca

Sędzia Katarzyna Krziskowska

Sędzia Marcin Łochowski