

Kraków, 17.05.2024 r.

Założenia do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po 16 zjeździe dla aplikantów XIV rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 3 czerwca 2024 roku

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 355 ze zm.), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz.U. z 2022 r. poz. 217 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z 20 maja 2024 r. Nr 421/2024.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury programu aplikacji sędziowskiej, będzie sporządzenie projektów dwóch postanowień dotyczących udzielenia zabezpieczenia wraz z uzasadnieniami i zarządzeniami wykonawczymi.
4. Sprawdzian trwać będzie 4,5 godziny (270 minut – 6 godzin lekcyjnych).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego bądź adwokata z urzędu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową – **wszystkie akty prawne według stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu**. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzenie zostanie przeprowadzone w formie pisemnej elektronicznej - przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Orzeczenie bądź zarządzenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą **datą właściwą dla biegu postępowania** wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego **w dniu przeprowadzania sprawdzianu**, a ewentualne rozstrzygnięcie o kosztach procesu rozliczane winny być w oparciu o ustawę o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz o rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych w brzmieniu obowiązującym **na dzień przeprowadzania sprawdzianu**.
10. Przy sporządzaniu orzeczeń aplikanci przyjmują założenie, że:
  - a. wszystkie pisma procesowe, jak sądowe, zostały podpisane, a koszty uiszczone w wymaganej wysokości,
  - b. strony względnie ich pełnomocnicy zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie rozpraw, z wyjątkiem, gdy wprost wynika to z akt sprawy oraz, że ich czynności w postępowaniu zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie określonych przez sąd,
  - c. pełnomocnicy stron, o ile są ustanowieni w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw;
  - d. dokumenty zostały dołączone do akt w formie/postaci nadesłanej przez strony/pełnomocników stron
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
  - a. kryterium merytoryczne:
    - trafność rozstrzygnięcia,
    - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
    - umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji,
    - poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego twierdzeń i tez zawartych w pisemnym omówieniu pracy,
    - kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania,

- b. kryterium formalne:
- umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych, w szczególności w zakresie prawidłowego konstruowania orzeczenia lub zarządzenia i ich uzasadnienia,
  - prawidłowość sporządzenia zarządzeń celem wykonania orzeczenia lub zarządzenia, jeżeli zostało wydane.
- c. kryterium językowe:
- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
  - umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).
12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Hanna Daniel – SSO w Bydgoszczy (przewodnicząca)
2. Leszek Jantowski – SSA w Gdańsku
3. Kamil Grzesik – SSA w Krakowie
4. Mariusz Grążawski – SSO w Bielsku-Białej