

**Założenia do sprawdzianu**  
**z zakresu wiedzy nabytej po II i III zjeździe aplikantów X rocznika**  
**aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu**  
**10 czerwca 2019 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 11 i 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018r.w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2018, poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 624) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 81/2019 z dnia 18 lutego 2019 r.

3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie – stosownie do dokonanej przez aplikanta oceny przedłożonych mu materiałów – projektu postanowienia o wszczęciu postępowania przygotowawczego, zarządzenia o powierzeniu jego przeprowadzenia oraz wytycznych co do jego dalszego toku albo projektu postanowienia o odmowie wszczęcia dochodzenia lub śledztwa; projekty decyzji procesowych powinny zawierać uzasadnienie.

4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).

5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1206) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Projekt decyzji procesowych lub pism, będących przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datami właściwymi dla biegu postępowania wynikającymi z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

**10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:**

A/ kryterium merytoryczne:

a. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego, a w szczególności: trafność wyboru decyzji procesowej, tj.: wszczęcie lub odmowa wszczęcia postępowania przygotowawczego, prawidłowość przyjętej formy i podstawy prawnej decyzji procesowej i prawidłowość konstrukcji projektu decyzji oraz ew. pism,

b. prawidłowość powoływania się w treści projektu decyzji na przepisy prawa materialnego,

c. ogólna poprawność, w tym – kompleksowość, kompletność i przejrzystość (jasność), decyzji procesowych (ew. pism), sposobu ich sformułowania oraz użycia argumentacji przedstawionej w uzasadnieniach,

d. prawidłowość sporządzenia uzasadnienia

e. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza wykazana przez aplikantów.

**B/ kryterium formalne:**

- a. prawidłowość struktury (układu) decyzji procesowej z uwzględnieniem wszystkich wymogów formalnych, w tym także zarządzeń, pouczeń
- b. poprawność (w tym przejrzystość i „logiczny” układ) uzasadnienia decyzji (w zakresie jaki wynika z ogólnych zasad dotyczących sposobu formułowania pism procesowych),
- c. zgodność przedstawionych w projekcie decyzji danych z treścią akt,

**C/ kryterium językowe:**

- a. poprawność użytego w pracy języka - w tym prawidłowości używania terminologii prawniczej,
- b. styl wypowiedzi,
- c. czytelność pracy i jej strona graficzna,
- d. brak błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, stylistycznych i gramatycznych.

11/ Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

**Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:**

PPReg. Zbigniew Niemczyk (przewodniczący)

PPO Jarosław Moskal

PPO Daniel Drapała

Kraków, dnia 24 maja 2019 r.