

Kraków, 30 sierpnia 2024 r.

Założenia do sprawdzianu dodatkowego z zakresu wiedzy nabytej po 16 zjeździe XIV rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie 21 września 2024 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2, § 11 ust. 1 i 2 oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 217) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 556/2024 z dnia 26 lipca 2024 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury programu aplikacji uzupełniającej sędziowskiej, będzie sporządzenie projektów dwóch postanowień dotyczących udzielenia zabezpieczenia wraz z uzasadnieniami i zarządzeniami wykonawczymi.
4. Sprawdzian trwać będzie 6 godzin lekcyjnych (270 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego bądź adwokata z urzędu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową – wszystkie akty prawne według stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzenie zostanie przeprowadzone w formie pisemnej elektronicznej - przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Orzeczenie bądź zarządzenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu, a ewentualne rozstrzygnięcie o kosztach procesu rozliczane winny być w oparciu o ustawę o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz o rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu.
10. Przy sporządzaniu orzeczeń aplikanci przyjmują założenie, że:
 - a. wszystkie pisma procesowe, jak i sądowe, zostały podpisane, a koszty uiszczone w wymaganej wysokości,
 - b. strony względnie ich pełnomocnicy zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie rozpraw, z wyjątkiem, gdy wprost wynika to z akt sprawy oraz że ich czynności w postępowaniu zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie określonych przez sąd,
 - c. pełnomocnicy stron, o ile są ustanowieni w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw;
 - d. dokumenty zostały dołączone do akt w formie/postaci nadesłanej przez strony/pełnomocników stron
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a. kryterium merytoryczne:

- trafność rozstrzygnięcia,
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
- umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji,
- poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego twierdzeń i tez zawartych w pisemnym omówieniu pracy,
- kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania,

b. kryterium formalne:

- umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych, w szczególności w zakresie prawidłowego konstruowania orzeczenia lub zarządzenia i ich uzasadnienia,
- prawidłowość sporządzenia zarządzeń celem wykonania orzeczenia lub zarządzenia, jeżeli zostało wydane.

c. kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Hanna Daniel – sędzia Sądu Okręgowego w Bydgoszczy (przewodnicząca),
2. Elżbieta Karpeta, sędzia Sądu Apelacyjnego w Katowicach,
3. Izabela Wawrzyńkiewicz, sędzia Sądu Okręgowego w Łodzi.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	192690.693777.652999
Nazwa dokumentu	założenia do sprawdzianu dodatkowego po 16 zjeździe XIV AS.docx
Tytuł dokumentu	założenia do sprawdzianu dodatkowego po 16 zjeździe XIV AS
Sygnatura dokumentu	OAS-II.4420.2.3.2024
Data dokumentu	2024-08-30 00:00:00
Skrót dokumentu	E83164FE479C81117BDE468F007CAD053 6521DDE
Wersja dokumentu	1.1
	EZD 3.124.8.8.
Data wydruku:	2024-08-31 08:23:14
Autor wydruku:	Kmiecik Paweł