

**Założenia do sprawdzianu dodatkowego z zakresu wiedzy nabytej
po XX i XXI zjeździe I rocznika aplikacji uzupełniającej
prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu
23 października 2021 r.**

1. Sprawdzian dodatkowy z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 11, 12 i 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz.U.2020.1366) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku z w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian dodatkowy przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 442/2021 z dnia 20 września 2021 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy – sprawdzianu dodatkowego po XX i XXI zjeździe dla aplikanta 1 rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, w dniu 23 października 2021 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu dodatkowego, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu pozwu prokuratora w jednym z typów spraw cywilnych omówionych na XX i XXI zjeździe.
4. Sprawdzian będzie trwał 3 godziny (180 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikant ma prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstu drukowanego Kodeksu cywilnego, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu postępowania cywilnego. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian dodatkowy zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego KSSiP.

7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu dodatkowego jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas trwania sprawdzianu dodatkowego aplikant nie może komunikować się ze innymi aplikantami, używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca przebieg sprawdzianu.
9. Sprawdzian odbędzie się w reżimie sanitarnym wskazanym w Komunikacie Nr 36/2020 Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania sprawdzianów wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii, oraz stanowiących jego załącznik wytycznych.
10. Pozew będący przedmiotem sprawdzianu aplikant opatrzy datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy, oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
11. Praca pisemna oceniana będzie w szczególności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - I. kryterium merytoryczne:
 - a) trafność wyboru właściwego rodzaju powództwa wraz ze wskazaniem właściwej podstawy prawnej;
 - b) prawidłowe wskazanie stron postępowania;
 - c) prawidłowość sformułowania żądań pozwu;
 - d) prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego;
 - e) poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w uzasadnieniu pozwu argumentacji prawnej i faktycznej.

II. kryterium formalne:

- a) wskazanie właściwego adresata pozwu;
- b) poprawność konstrukcji pozwu i jego uzasadnienia;
- c) zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z akt sprawy.

III. kryterium językowe:

- a) poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego ;
- b) styl wypowiedzi i jej strona graficzna;
- c) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne;
- d) zachowanie właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikant uczestniczący w sprawdzianie zobowiązany jest zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku z w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu w składzie :

PPR Martyna Kochanek

PPO Jolanta Jaworska

PPO Piotr Józwick – **(przewodniczący)**