

Założenia do sprawdzianu dodatkowego z zakresu wiedzy nabytej po 24. zjeździe V rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 25 października 2025 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie art. 15 pkt 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz.U. z 2022 r., poz. 217 t.j.) i § 10 ust. 2, § 11 i § 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2022 r., poz. 355 t.j.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 511/2025 z dnia 9 września 2025 r. w sprawie powołania Komisji do przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu dodatkowego wiedzy po 24. zjeździe dla aplikantów V rocznika aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z programem aplikacji uzupełniającej prokuratorskiej, będzie sporządzenie projektu apelacji w sprawie cywilnej albo skargi o wznowienie postępowania (projekty pism procesowych powinny zawierać uzasadnienie).
4. Sprawdzian będzie trwał 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeks postępowania cywilnego, Kodeks cywilny, ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673 t.j.) – aktualnie obowiązujących, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2023 r., poz. 1115 t.j.) oraz ewentualnie aktów prawnych dostarczonych przez Krajową Szkołę. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecnictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej, przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Pisma, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci sporządzają jako prokurator, z uzasadnieniem, opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu w szczególności następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- trafność wyboru właściwego środka prawnego wraz ze wskazaniem właściwej podstawy prawnej,
- prawidłowe wskazanie stron/uczestników postępowania,
- prawidłowe sformułowanie substratu, zakresu zaskarżenia, zarzutów albo podstaw i wniosków środka prawnego,
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
- poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w uzasadnieniu środka prawnego argumentacji faktycznej i prawnej;

B/ kryterium formalne:

- wskazanie właściwego adresata środka prawnego,
- poprawność konstrukcji zarzutu/ów, wniosków i uzasadnienia,
- zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem wynikającym z akt sprawy;

C/ kryterium językowe:

- poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego i prawniczego;
- styl wypowiedzi;
- czytelność pracy i jej strona graficzna;
- błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. PPR dr Tomasz Pietrzyk - przewodniczący
2. PPRReg. Krzysztof Kosieradzki
3. PPRReg. Włodzimierz Krzywicki