

**Założenia do sprawdzianu dodatkowego
z zakresu wiedzy nabytej
po 20 zjeździe XV rocznika aplikacji
prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie
w dniu 17 lutego 2026 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10, 11 i 12 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 roku w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej, art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 27/2026 z dnia 8 stycznia 2026 roku w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia w dniu 17 lutego 2026 r. dodatkowego sprawdzianu wiedzy po 20 zjeździe dla aplikantów XV rocznika aplikacji prokuratorskiej.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie pozwu przez prokuratora w jednym z typów spraw cywilnych omówionych na 20 zjeździe.
4. Sprawdzian będzie trwał 3 godziny (180 minut).

5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstu drukowanego Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, a nadto materiałów dostarczonych ewentualnie przez KSSiP.
Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.
6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego KSSiP.
7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej (tj. członka komisji lub pracownika, który udziela wsparcia technicznego i organizacyjnego w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu sprawdzianu). Aplikant przed opuszczeniem sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.
8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Pozew będący przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania, wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny i prawny jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.
10. Praca pisemna oceniana będzie w szczególności przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

- a) trafność wyboru właściwego rodzaju powództwa wraz ze wskazaniem właściwej podstawy prawnej;
- b) poprawność związana ze wskazaniem stron postępowania;
- c) prawidłowość sformułowania żądań pozwu;
- d) prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego;
- e) poprawność, kompleksowość i kompletność podniesionej w uzasadnieniu pozwu argumentacji faktycznej i prawnej.

B/ kryterium formalne:

- a) wskazanie właściwego adresata pozwu;
- b) poprawność konstrukcji pozwu i jego uzasadnienia, w szczególności zgodność wymogów formalnych z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego;
- c) zgodność przyjętego stanu faktycznego ze stanem faktycznym wynikającym z akt sprawy.

C/ kryterium językowe:

- a) poprawność użytego w pracy języka, w tym prawnego;
- b) styl wypowiedzi i jej strona graficzna;
- c) błędy ortograficzne oraz interpunkcyjne;
- d) zachowanie właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.

11. Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły

Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 roku
w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych
i sprawdzianów w KSSiP.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Sonia Bajeńska – prokurator Prokuratury Okręgowej w Ostrołęce – przewodnicząca

Kamila Dalewska – Prokurator Prokuratury Okręgowej w Bydgoszczy

Krzysztof Helik – Prokurator Prokuratury Rejonowej w Gnieźnie