

Założenia do sprawdzianu dodatkowego z zakresu nabytej wiedzy po 11 zjeździe XIV rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie 7 czerwca 2024 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2, § 11 ust. 1 i 2 i § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 355 ze zm.), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 217 ze zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 298/2024 z dnia 25 marca 2024 r.

3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury programu aplikacji sędziowskiej, będzie sporządzenie - na podstawie dwóch akt spraw - projektu postanowienia i zarządzenia w przedmiocie przeszkód procesowych oraz klasyfikacji braków formalnych i właściwego opłacenia pisma, w tym - w razie potrzeby - zarządzeń celem wykonania wydanego zarządzenia lub postanowienia. Jeżeli orzeczenie sądu (zarządzenie przewodniczącego) podlega uzasadnieniu wyłącznie na wniosek strony, to należy - na potrzeby sprawdzianu - sporządzić uzasadnienie decyzji procesowej sądu (przewodniczącego) zakładając, że wniosek taki został złożony przez uprawniony podmiot, w ustawowym terminie i nie zawiera jakichkolwiek braków formalnych, został także należycie opłacony.

4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny lekcyjne (180 minut).

5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, Kodeks spółek handlowych, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa

kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego bądź adwokata z urzędu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową - wszystkie akty prawne według stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie pisemnej - elektronicznie.

7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, który odnotowuje godzinę wyjścia i powrotu aplikanta.

8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać ani posiadać włączonych telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Orzeczenie bądź zarządzenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu, a ewentualne rozstrzygnięcie o kosztach procesu rozliczane winny być w oparciu o ustawę o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz o rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu.

10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że wszystkie pisma procesowe, jak i sądowe, zostały podpisane.

11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

kryterium merytoryczne:

- trafność rozstrzygnięcia,
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
- umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji,

- poprawność logiczna,
- kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania,

kryterium formalne:

- umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych, w szczególności w zakresie prawidłowego konstruowania orzeczenia lub zarządzenia i ich uzasadnienia,
- prawidłowość sporządzenia zarządzeń celem wykonania orzeczenia lub zarządzenia, jeżeli takowe zostało wydane.

kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

Tomasz Radkiewicz, sędzia Sądu Okręgowego w Szczecinie (przewodniczący),

Wiesław Grajdura, sędzia Sądu Okręgowego w Tarnowie,

Agnieszka Cholewa-Kuchta, sędzia Sądu Okręgowego w Krakowie,

Waldemar Nawrocki, sędzia Sądu Okręgowego w Tarnowie.