

Założenia do sprawdzianu dodatkowego i poprawkowego z zakresu nabytej wiedzy po XVIII zjeździe dla aplikantów 10 rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 9 października 2021 r.,

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 371), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1366) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 20 września 2021 r., nr 446/2021.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie przygotowanie dwóch postanowień sądu I instancji z uzasadnieniem. Pierwsze z tych postanowień będzie dotyczyć wniosku o zabezpieczenie roszczenia pieniężnego dochodzonego pozwem w sprawie o zapłatę w którym powódka pozwała dewelopera o zapłatę odszkodowania w związku z brakiem wykonania umowy wiążącej strony dotyczącej nabycia lokalu mieszkalnego. Drugie zaś zabezpieczenia roszczenia niepieniężnego przed wszczęciem postępowania, w którym powódka zamierza pozwać Spółdzielnię Mieszkaniową o ustalenie, iż jest członkiem Spółdzielni Mieszkaniowej, a w konsekwencji, że przysługuje jej spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu. Wydanie orzeczeń nastąpi na podstawie spreparowanych, zanonimizowanych, prawdziwych akt sądowych.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów ustaw: kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzeń o wysokości stawek wynagrodzenia pełnomocników **oraz ustawy z dnia 16 września 2011 r. o ochronie praw nabywcy**

lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego Dz.U. 2011 Nr 232 w brzmieniu obowiązującym na dzień 4 lipca 2017r., ustawy z dnia 16 września 1982 r. prawo spółdzielcze Dz.U. Nr 30 poz. 210 w brzmieniu obowiązującym na dzień 20 czerwca 1983 roku *oraz pomocniczo* z ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych i ustawy z dnia 17 lutego 1961 r. o spółdzielniach i ich związkach Dz.U. 1961 Nr 12 ze zm. ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego wynikającego z akt sprawy i obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
7. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać ani posiadać włączonych telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że **określenie stron występujących w sprawie jest prawidłowe i posiadają one legitymację do występowania w sprawie, pełnomocnicy stron, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z dowodami uiszczenia opłat skarbowych od pełnomocnictw.** Aplikanci przyjmują również, że wszelkie braki pism procesowych składanych w sprawie w tym pozwu zostały

uzupełnione w terminie, strony i ich pełnomocnicy otrzymali wszelkie pouczenia o ile przepisy takich wymagają i należne opłaty sądowe zostały uiszczone w kwotach wskazanych w pismach procesowych stron we właściwym czasie i na właściwe konto sądu. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

a. kryterium merytoryczne:

- trafność rozstrzygnięcia przy uwzględnieniu argumentacji przyjętej dla jego poparcia i uzasadnienia,
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego
- umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji,
- poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego twierdzeń i tez zawartych w pisemnym omówieniu pracy,
- kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;

b. kryterium formalne:

- umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych, w szczególności w zakresie prawidłowego konstruowania orzeczenia w postaci postanowienia i uzasadnienia lub zwięzłego omówienia elementów formalnych i merytorycznych w oparciu o spreparowane akta sprawy

c. kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie zwięzłości wywodu, właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych.

13. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie, co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

14. **Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią**

a. zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr

- 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury,*
- b. wytycznych stanowiących załącznik do komunikatu Nr 36/2020 Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania sprawdzianu wiedzy dla aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej w okresie obowiązywania stanu epidemii.*

**Komisja do przeprowadzenia
sprawdzianu:**

SSA Jacek Sadowski – Przewodniczący
SSA Ryszard Sarnowicz
SSA Michał Kłos