

Założenia do sprawdzianu dodatkowego z zakresu wiedzy i umiejętności po 15 zjeździe XV rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie 19 września 2025 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności po 15 zjeździe dla Aplikantki XV rocznika aplikacji sędziowskiej przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2, § 11 ust. 1 i 2 oraz § 14 ust.1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 355), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2022 r. poz. 217) oraz zarządzenia nr 40/2024 Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian dodatkowy przeprowadzi Komisja, powołana zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury powołaną zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 386/2025 z dnia 7 lipca 2025 r. w do przygotowania i przeprowadzenia sprawdzianu dodatkowego wiedzy po 15 zjeździe dla Aplikantki XV rocznika aplikacji sędziowskiej, w dniu 19 września 2025 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie przygotowanie – na podstawie spreparowanych akt – projektu orzeczenia z uzasadnieniem w sprawie, której przedmiot odpowiada tematyce 15 zjazdu rocznika XV aplikacji sędziowskiej.
4. Sprawdzian trwać będzie 4,5 godziny (270 minut).
5. Podczas sprawdzianu Aplikantka ma prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących aktów prawnych: ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z 11 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, ustawa z 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawa z 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, ustawa z 25 kwietnia 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych, rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 22

października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2015 r. w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 października 2015 r. w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu, ustawa z 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych – wszystkie akty prawne według stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.

7. W trakcie trwania sprawdzianu, Aplikantka może w uzasadnionych przypadkach opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, po uprzednim zablokowaniu komputera.

8. W trakcie trwania sprawdzianu Aplikantka nie może komunikować się z osobami trzecimi, posiadać telefonu komórkowego, a także innych urządzeń służących do przekazu i odbioru informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu Aplikantkę, jeżeli w trakcie jego trwania będzie komunikować się z osobami trzecimi, posiadać urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób będzie zakłócać prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu Aplikantka opatrzy datą wynikającą z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami występujących w nich osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzenia sprawdzianu.

10. Przy sporządzaniu zadania Aplikantka przyjmuje założenie, że:

a. pełnomocnicy stron zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby oraz organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z dowodami uiszczenia opłat skarbowych od pełnomocnictw;

- b. strony, względnie ich pełnomocnicy, zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie rozprawy, z wyjątkiem, gdy wynika to z akt sprawy oraz, że ich czynności w postępowaniu zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie określonych przez sąd;
- c. dokumenty zostały dołączone do akt w formie/postaci nadesłanej przez strony/pełnomocników stron;
- d. jeżeli w pismach procesowych następuje odwołanie do załączników, które nie zostały zawarte w spreparowanych aktach, należy przyjąć założenie, że załączniki te zostały prawidłowo złożone wraz z pismem procesowym, zaś ich treść jest zgodna ze sposobem ich opisanie w tym piśmie procesowym;
- e. opłaty sądowe zostały uiszczone w kwotach wskazanych w pismach procesowych stron we właściwym czasie i na właściwe konto sądu.

11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a. kryterium merytoryczne:

- trafność i kompletność (całościowość) zaproponowanego rozstrzygnięcia, tj. czy orzeczenie zawiera wszystkie wymagane elementy,
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego oraz przepisów postępowania cywilnego,
- umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla wydania rozstrzygnięcia,
- poprawność dokonania oceny dowodów,
- poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego twierdzeń, ocen i tez zawartych w pracy, w tym łączenia faktów podlegających subsumpcji,
- kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;

b. kryterium formalne:

- umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych w odniesieniu do wydanego orzeczenia i jego uzasadnienia, w tym: ich prawidłowa konstrukcja i uwzględnienie wszystkich elementów koniecznych; także prawidłowość zastosowania przepisów o kosztach procesu i kosztach sądowych;

c. kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy),
- styl i konstrukcja uzasadnienia, jasność, klarowność wyводу; .

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu Aplikantce.

13. Aplikantka uczestnicząca w sprawdzianie dodatkowym zobowiązana jest zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

- 1) Roman Dziczek – sędzia Sądu Apelacyjnego w Warszawie (Przewodniczący),
- 2) Michał Wiekiera – sędzia Sądu Rejonowego w Rybniku,
- 3) Hanna Daniel – sędzia Sądu Okręgowego w Bydgoszczy.