

Założenia do sprawdzianu dodatkowego z zakresu wiedzy nabytej po 29. zjeździe XIV rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie 12 grudnia 2025 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 355 ze zm.), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 217 ze zm.), zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 561/2025 z dnia 30 września 2025 r.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową KSSiP założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie sporządzenie projektu wyroku wraz z uzasadnieniem w sprawie objętej tematyką 29. zjazdu (prawo gospodarcze, zobowiązania).
4. Sprawdzian trwać będzie 6 godzin lekcyjnych (270 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw (w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu): Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, ustawy o opłacie skarbowej, ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez adwokata z urzędu i kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego z urzędu, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać ani posiadać włączonych telefonów komórkowych, a także innych urządzeń służących do przekazu, odbioru i rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych, z wyłączeniem sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły. Członek Komisji może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
9. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami /nazwami uczestniczących podmiotów. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu, a koszty postępowania rozliczane są w oparciu o ustawę oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości - w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu. Aplikanci obowiązani będą do zawarcia w wyroku rozliczenia kosztów postępowania, przy założeniu, że zdanie drugie § 1 art. 108 k.p.c. nie znajdzie zastosowania.
10. Przy sporządzaniu orzeczenia aplikanci przyjmują założenia, że:
 - zastosowanie ma stan prawny obowiązujący w dacie sprawdzianu;
 - pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw;
 - czynności procesowe stron lub ich pełnomocników zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie określonych przez sąd;
 - należne opłaty sądowe zostały prawidłowo uiszczone;
 - wszystkie dokumenty oraz pisma procesowe zalegające w aktach sprawy zostały podpisane przez osoby do tego upoważnione, a każda ze stron procesu te dokumenty otrzymała.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

a. kryterium merytoryczne:

- trafność rozstrzygnięcia,
- prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
- umiejętność uwzględnienia okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji,
- poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego twierdzeń i tez zawartych w pracy,
- kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania;

b. kryterium formalne:

- umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych, w szczególności w zakresie prawidłowego konstruowania orzeczenia i jego uzasadnienia;

c. kryterium językowe:

- poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
- umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).

12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny, zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Maciej Kruszyński - sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie (Przewodniczący komisji sprawdzianowej)
2. Izabella Czerkawska - sędzia Sądu Rejonowego w Płocku;
3. Małgorzata Rybicka - Pakuła - sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku.