

**Założenia do sprawdzianu dodatkowego z zakresu nabytej wiedzy po 18 zjeździe dla aplikantów XIII rocznika aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu 9 lutego 2024 r.**

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 2 i § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i aplikacji prokuratorskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 355 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2022 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.
2. Sprawdzian przeprowadzi Komisja powołana na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury nr 25/2024/2023 z dnia 11 stycznia 2024 r. w sprawie wyznaczenia terminu dodatkowego sprawdzianu wiedzy po 18 zjeździe dla aplikantów XIII rocznika aplikacji sędziowskiej i powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia tego sprawdzianu.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury programu aplikacji sędziowskiej, będzie sporządzenie projektów dwóch postanowień dotyczących udzielenia zabezpieczenia wraz z uzasadnieniami i zarządzeniami wykonawczymi.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
5. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonych przez Radę Programową Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury założeń do programu aplikacji sędziowskiej i ustalonego zarządzeniem Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury programu aplikacji sędziowskiej, będzie sporządzenie

projektów dwóch postanowień dotyczących udzielenia zabezpieczenia wraz z uzasadnieniami i zarządzeniami wykonawczymi.

6. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
7. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych oraz w sprawie ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego bądź adwokata z urzędu, dyrektywy 93/13/EWG z 5 kwietnia 1993 roku w sprawie nieuczciwych warunków w umowach konsumenckich (Dz.Urz.UE 1993, L 95, s. 29), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, a nadto ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję Sprawdzianową – **wszystkie akty prawne według stanu prawnego obowiązującego w dacie sprawdzianu**. Akty prawne wykorzystywane w trakcie sprawdzianu mogą być zamieszczone w zbiorach aktów prawnych. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.
8. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie pisemnej elektronicznej - przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury.
9. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę po uzyskaniu zgody członka Komisji Sprawdzianowej lub pracownika Krajowej Szkoły, dopiero po uprzednim zablokowaniu komputera.
10. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.
11. Orzeczenie bądź zarządzenie będące przedmiotem sprawdzianu aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu, a ewentualne rozstrzygnięcie o kosztach procesu rozliczane winny być w oparciu o ustawę o kosztach sądowych w sprawach cywilnych oraz o rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i opłat za czynności radców prawnych w brzmieniu obowiązującym na dzień przeprowadzania sprawdzianu.
12. Przy sporządzaniu orzeczeń aplikanci przyjmują założenie, że:
  - a. wszystkie pisma procesowe, jak sądowe, zostały podpisane, a koszty uiszczone w wymaganej wysokości,

- b. strony względnie ich pełnomocnicy zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie rozpraw, z wyjątkiem, gdy wprost wynika to z akt sprawy oraz, że ich czynności w postępowaniu zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie zakreślonych przez sąd,
  - c. pełnomocnicy stron, o ile są ustanowieni w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych przez osoby i organy do tego uprawnione i dołączono do akt sprawy właściwe pełnomocnictwa wraz z opłatami skarbowymi od pełnomocnictw;
  - d. dokumenty zostały dołączone do akt w formie/postaci nadesłanej przez strony/pełnomocników stron.
13. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
- a. kryterium merytoryczne:
    - trafność rozstrzygnięcia,
    - prawidłowość zastosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
    - umiejętność uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji,
    - poprawność logiczna i zgodność z zasadami doświadczenia życiowego twierdzeń i tez zawartych w pisemnym omówieniu pracy,
    - kompletność argumentacji prawnej w odniesieniu do przyjętego rozwiązania,
  - b. kryterium formalne:
    - umiejętność zastosowania przepisów proceduralnych, w szczególności w zakresie prawidłowego konstruowania orzeczenia lub zarządzenia i ich uzasadnienia,
    - prawidłowość sporządzenia zarządzeń celem wykonania orzeczenia lub zarządzenia, jeżeli zostało wydane.
  - c. kryterium językowe:
    - poprawność językowa, w tym zachowanie właściwych reguł gramatycznych, ortograficznych i stylistycznych,
    - umiejętność użycia właściwych pojęć i instytucji prawnych (język prawniczy).
14. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
15. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 375/2019 z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie powoływania wykładowców oraz organizacji zajęć szkoleniowych i sprawdzianów w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

1. Łukasz Zamojski – sędzia Sądu Okręgowego w Gliwicach (przewodniczący);
2. Izabela Wawrzyńkiewicz – sędzia Sądu Okręgowego w Łodzi;

3. Izabella Dyka – sędzia Sądu Apelacyjnego w Krakowie;
4. Wojciech Wójcik - sędzia Sądu Apelacyjnego we Wrocławiu.