

Założenia do sprawdzianu

z zakresu wiedzy nabytej po II i III zjeździe aplikantów IX rocznika aplikacji prokuratorskiej, który przeprowadzony zostanie w dniu

11 czerwca 2018 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikantów przeprowadzony zostanie na podstawie § 10 ust. 1 i 2 oraz § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie odbywania aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. z 2018, poz. 371) w zw. z art. 16 ust.2 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 1139), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 624) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury Nr 189/218 z dnia 9 marca 2018 r.

3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji prokuratorskiej, będzie sporządzenie – stosownie do dokonanej przez aplikanta oceny przedłożonych mu materiałów – projektu postanowienia o wszczęciu postępowania przygotowawczego, zarządzenia o powierzeniu jego przeprowadzenia oraz wytycznych co do jego dalszego toku albo projektu postanowienia o odmowie wszczęcia dochodzenia lub śledztwa; projekty decyzji procesowych powinny zawierać uzasadnienie.

4. Sprawdzian trwać będzie 3 godziny (180 minut).

5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu karnego, kodeksu postępowania karnego, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz.U.

z 2017 r., poz. 1206) oraz ewentualnie z materiałów dostarczonych przez KSSiP. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa i wzorów pism procesowych.

6. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w formie elektronicznej – przy użyciu sprzętu komputerowego Krajowej Szkoły.

7. Opuszczenie sali w trakcie sprawdzianu jest możliwe wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody osoby nadzorującej. Aplikant przed opuszczeniem Sali wprowadza system informatyczny w stan blokady.

8. Podczas sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, posiadać i używać telefonów komórkowych, a także innych urządzeń elektronicznych lub nośników danych. Członek Komisji lub osoba odpowiedzialna za zorganizowanie zjazdu może wykluczyć ze sprawdzianu aplikanta, który w trakcie jego trwania komunikuje się z innymi zdającymi lub z osobami z zewnątrz, posiada urządzenie lub materiały, których posiadanie jest niedozwolone, bądź w inny sposób zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu.

9. Decyzje procesowe i pismo, będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datami właściwymi dla biegu postępowania wynikającymi z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób. Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.

10. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu, w szczególności, następujących kryteriów:

A/ kryterium merytoryczne:

a. prawidłowość zastosowania instytucji prawa procesowego, a w szczególności: trafność wyboru decyzji procesowej, tj.: wszczęcie lub odmowa wszczęcia postępowania przygotowawczego, prawidłowość przyjętej formy i podstawy prawnej decyzji procesowej i prawidłowość konstrukcji projektu decyzji,

b. prawidłowość powoływania się w treści projektu decyzji na przepisy prawa materialnego,

c. ogólna poprawność, w tym – kompleksowość, kompletność i przejrzystość (jasność), decyzji procesowych, sposobu sformułowania decyzji procesowych i wytycznych (ich

poszczególnych elementów) oraz użycia argumentacji przedstawionej w uzasadnieniach decyzji procesowych,

d. prawidłowość zarządzeń i wytycznych (w tym zasadność merytoryczna wynikająca z potrzeb sprawy, której akta zostaną przedłożone aplikantom), sformułowania zakresu czynności procesowych zastrzeżonych i powierzonych oraz sprawdzeń procesowych i operacyjnych, poleconych do wykonania przez organ właściwy oraz kwestia terminów,

f. szczególnie wyróżniająca się wiedza i argumentacja prawnicza wykazana przez aplikantów.

B/ kryterium formalne:

a. prawidłowość oznaczenia sprawy oraz - wynikających z przedłożonych akt – miejsca i daty sporządzenia decyzji procesowych, a także formy przedmiotowych decyzji procesowych (z uwzględnieniem także poprawności usytuowania powyższych elementów w treści decyzji),

b. prawidłowość pouczeń (o ile występują w decyzji) i oznaczenia adresata decyzji,

c. poprawność (w tym przejrzystość i „logiczny” układ) uzasadnienia decyzji (w zakresie jaki wynika z ogólnych zasad dotyczących sposobu formułowania pism procesowych),

d. zgodność przedstawionych w projekcie decyzji danych z treścią akt,

e. wskazanie (prokuratora) uprawnionego do podpisania decyzji (poprzez tzw. „rozpisanie” treści pieczętki takiej osoby – bez nazwiska i imienia lub z takim imieniem i nazwiskiem wymyślonym na potrzeby pracy).

C/ kryterium językowe:

a. poprawność użytego w pracy języka - w tym prawidłowości używania terminologii prawniczej,

b. prawidłowy styl wypowiedzi,

c. czytelność pracy i jej strona graficzna,

d. brak błędów ortograficznych oraz interpunkcyjnych.

11/ Komisja ocenia prace w skali od 0 do 5. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez Komisję oceny ze sprawdzianu nie

przysługuje odwołanie. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.

12. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 219/2018 z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji zajęć i sprawdzianów w ramach aplikacji sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

PPReg. Marek Rote (przewodniczący)

PPO Jarosław Bittner

PPO Adam Cierpiatka

Kraków, dnia 24 maja 2018 r.