

Założenia

do sprawdzianu z zakresu nabytej wiedzy po XX zjeździe aplikacji sędziowskiej, który przeprowadzony zostanie dnia 8 lutego 2016 r.

1. Sprawdzian z zakresu wiedzy i umiejętności nabytych przez aplikanta przeprowadzony zostanie na podstawie § 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 października 2011 r. w sprawie odbywania aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej (Dz. U. Nr 217, poz. 1292) w zw. z art. 8 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o KSSiP i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 694), art. 15 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o KSSiP (Dz. U. z 2012 r. poz. 1230, z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.
2. Sprawdzian przeprowadzi komisja powołana do przeprowadzenia sprawdzianu na podstawie Zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dnia 19 października 2015 r. nr 255/2015.
3. Przedmiotem sprawdzianu, zgodnie z treścią zatwierdzonego przez Radę Programową KSSiP programu aplikacji sędziowskiej, będzie sporządzenie - na podstawie spreparowanych akt - projektu wyroku wraz z uzasadnieniem w sprawie z powództwa pracownika kwestionującego rozwiązanie stosunku pracy.
4. Sprawdzian trwać będzie 4 godziny (240 minut).
5. Podczas sprawdzianu aplikanci mają prawo korzystać z materiałów własnych w postaci tekstów drukowanych następujących ustaw: kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, kodeksu postępowania cywilnego i ustawy o kosztach sądowych w sprawach cywilnych, rozporządzeń Ministra Sprawiedliwości w sprawie opłat za czynności adwokackie i czynności radców prawnych (z założeniem, że - ze względu na przepisy przejściowe zawarte w obowiązujących obecnie rozporządzeniach w tym zakresie - na sprawdzianie znajdują zastosowanie rozporządzenia z 28.09.2002 r.) oraz ewentualnie z przepisów udostępnionych przez Komisję. Materiały własne nie mogą zawierać komentarzy, orzecznictwa oraz innych adnotacji.
6. Praca pisemna sporządzana będzie piśmem ręcznym. Nieczytelne fragmenty tekstu nie będą brane pod uwagę przez Komisję przy ocenie pracy.
7. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci mogą tylko w uzasadnionych przypadkach i pojedynczo opuszczać salę - nie wcześniej niż po upływie 90 minut od jego rozpoczęcia - po uzyskaniu zgody członka komisji sprawdzianowej lub osoby nadzorującej, która odnotowuje pod tekstem przekazanej jej pracy godzinę wyjścia i powrotu aplikanta.
8. W trakcie trwania sprawdzianu aplikanci nie mogą komunikować się ze sobą, używać telefonów komórkowych a także innych urządzeń elektronicznych oraz nośników danych.

Zatwierdzenie, gw
le 11.02.2016
GŁÓWNY SPECJALISTA
Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury
Izabela Fountoukidis
SZYBKO

9. Orzeczenie będące przedmiotem sprawdzianu, aplikanci opatrzą datą właściwą dla biegu postępowania wynikającego z akt sprawy oraz imionami i nazwiskami uczestniczących w nim osób (nazwiskiem jej autora, które musi istotnie różnić się od nazwiska aplikanta uczestniczącego w sprawdzianie). Stan faktyczny sprawy jest oceniany na podstawie stanu prawnego obowiązującego w dniu przeprowadzania sprawdzianu.
10. Przy sporządzaniu zadania aplikanci przyjmują założenie, że strony względnie ich pełnomocnicy zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie rozpraw, z wyjątkiem gdy wprost wynika to z akt sprawy oraz, że ich czynności procesowe zostały dokonane w terminach ustawowych, względnie zakreślonych przez sąd, a nadto, że pełnomocnicy stron, o ile takowi występują w sprawie, zostali prawidłowo umocowani do dokonywania czynności procesowych za strony przez osoby do tego uprawnione.
11. Praca pisemna oceniana będzie przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - poprawności merytorycznej, odnoszącej się do prawidłowości stosowania przepisów prawa materialnego i procesowego,
 - poprawności rozstrzygnięcia co do istoty sprawy,
 - umiejętności uwzględniania okoliczności faktycznych istotnych dla podjęcia decyzji,
 - poprawności dokonywania oceny dowodów,
 - poprawności, kompleksowości oraz kompletności argumentacji podjętej decyzji,
 - poprawności formalnej konstrukcji wyroku w zakresie rozstrzygnięcia i jego uzasadnienia, które winny zawierać wszelkie wymagane ustawowo elementy,
 - prawidłowości stosowania i przywoływania w decyzji pojęć i instytucji prawnych,
 - poprawności logicznej twierdzeń i tez zawartych w pracy pisemnej, w tym szczególnie wyróżniająca się argumentacja prawnicza i ponadstandardowa wiedza,
 - prawidłowości rozliczenia kosztów postępowania i ich wyszczególnienia w uzasadnieniu orzeczenia
 - poprawności językowej, w tym także odnoszących się do zachowania właściwych reguł gramatycznych i stylistycznych.
12. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie, co najmniej 2 punktów. Od wystawionej przez komisję oceny ze sprawdzianu odwołanie nie przysługuje. Do każdej pracy jest sporządzany arkusz oceny zawierający uzasadnienie wystawionej oceny, podlegający udostępnieniu zainteresowanemu aplikantowi.
13. Aplikanci uczestniczący w sprawdzianie zobowiązani są zapoznać się z treścią i przestrzegać wszystkich postanowień zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury w Krakowie Nr 119/2015 z dnia 28 maja 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania sprawdzianów w trakcie aplikacji ogólnej, sędziowskiej i prokuratorskiej.

Komisja do przeprowadzenia sprawdzianu:

SSR Maciej Nawrocki

SSR Renata Bury

SSA Marek Szymanowski